GENEL ŞARTNAME

GİRNE BELEDİYESİ

AÇIK HAVA 20 ADET OTOBÜS DURAĞI VE SİLİNDİR KULE REKLAM ÜRÜNÜ YAP İŞLET DEVRET YÖNTEMİ İLE KİRALANMASI İHALESİ

GENEL ŞARTNAMESİ

Genel Şartnamede açık olmayan bir kısım olması halinde

(0392) 650 01 00 (dahili 1308) no'lu telefonlardaki yetkililerden açıklayıcı bilgi alabilirsiniz

BUNLARA DİKKAT EDİNİZ

SİMGESİ BELGE SUNULMASININ ZORUNLUĞU OLDUĞUNA İŞARET ETMEKTEDİR.

SİMGESİ BEYAN YAPILMASININ ZORUNLU OLDUĞUNA İŞARET ETMEKTEDİR.

✓**TEKLİF DOSYANIZDA EKSİK BELGE VE BEYAN OLMAMALIDIR.**

ŞARTNAMELERE GÖRE SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERİN TÜMÜNÜ TEKLİFİNİZDE MUTLAKA SUNUNUZ VE BEYAN EDİLMESİ GEREKEN TÜM BİLGİLERİ EKSİK BIRAKMAYINIZ.

✓**BELGELERDE EKSİK BİLGİ OLMAMALIDIR.**

SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERDEKİ BİLGİLERİN EKSİKSİZ, TAM VE DOĞRU OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ.

✓**İMZASI EKSİK BELGE SUNMAYINIZ.**

BELGELERİN İMZALANMASI GEREKEN KISIMLARINI KONTROL EDİNİZ.

✓**SUNDUĞUNUZ BELGELER VE BEYANLAR GEÇERLİ TARİH TAŞIMALIDIR.**

BEYAN ETTİĞİNİZ HER İŞLEMİN VE AYRICA HER BELGENİN TARİHİNİ KONTROL EDİNİZ. TARİHİ GEÇMİŞ BELGE SUNMAYINIZ.

✓**BELGELERİNİZİ TEKLİF DOSYANIZA KOYMAYI UNUTMAYINIZ.**

Kısım 1

İHALENENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

1. İhale Makamına (İdareye) İlişkin Bilgiler

1.1. İhale Makamının (İdarenin);

a)	**Adı**	**: GİRNE BELEDİYESİ**
b)	**Adresi**	**: ECEVİT CADDESİ NO:68 GİRNE**
c)	**Telefon Numarası**	**: 0392 650 01 00 dahili (1318)**
d)	**Fax Numarası**	**: 0392 650 01 03**
e)	**Elektronik Posta Adresi**	**: girnebld.ihale@gmail.com**
f)	**Personel Adı ve Soyadı**	**: HASAN ÖZGİT**

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan yetkili kişilerle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

2. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

2.1. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler;

2.2. Taban fiyattan düşük teklifler değerlendirme dışı kalacaktır.

Adı	**:**	**Açık Alanlar 20 Adet Otobüs Durağı ve 4 Adet Silindir Küre Led Ekran Yap İşlet Devret Yöntemi ile Kiralanması İhalesi**
Türü	**:**	**Kiralama İşi**
20 Adet Otobüs Durakları Üniteleri Taban Yatırım Fiyatı	**:**	**20,000,000,00 TL + KDV**
Silindir Küre Led Ekran Tipi Üniteler Taban Yatırım Fiyatı	**:**	**5,200.000.00 TL + KDV**
Teslim Edileceği Yer	**:**	**Girne Belediyesi**
Kiralama Süresi	**:**	**1 Yıl (12 Ay veya Başkanın görev süresi kadar) + teklifte verilecek süre.**

Bu ihalede ana başlık altındaki ünitelere kiralama süresini ayrı ayrı teklif verilip tek firma ile tüm ürünler dahil sözleşme imzalanacaktır.

3. İhaleye İlişkin Teklif Atma Bilgileri

a)	**İhale Kayıt Numarası**	**: 008 / 2025**
b)	**İhale Yöntemi**	**: Açık Usul (Kapalı Zarf)**
c)	**Teklifin Sunulacağı Adres**	**: Girne Belediyesi**
d)	**İhalenin Yapılacağı Adres**	**: Girne Belediyesi Hizmet Binası**

3.1. Teklifler en geç **02 Şubat 2026** saat **11:00'ye** kadar Girne Belediye Binası zemin katta bulunan İhale Teklif Kutusu'na atılmalıdır. Bu saatten sonra gelen teklifler kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.

3.2. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

4. İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve İhale Değerlendirme Komisyonu internet sayfası üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a)	**İhale Dokümanının Görülebileceği Yer**	: **Girne Belediyesi İhaleler Bölümü**
b)	**İhale Dokümanının Görülebileceği İnternet Adresi**	**: htpp://www.girnebelediyesi.com**
c)	**İhale Dokümanının Satın Alınabileceği Yer**	**: Girne Belediyesi Mali İşler Şübesi**
d)	**İhale Dokümanı Satış Bedeli**	**: 10000 TL (KDV DAHİL)**
e)	**İhale ile ilgili soru sorma tarihi ve saati**	**: 29/01/2026 Ö.S Saat 12:00**

4.2. İstekliler tarafından Şartname maddelerine yönelik itiraz ve/veya açıklık istenen hususlarla ilgili soruları, elektronik posta adresinden yönelte bilirsiniz. **Girne Belediyesi**'ne **(e) bendinde belirtilen süreye kadar yapılmalıdır.** Bu tarih ve saatten sonra itiraz ve/veya **soru kabul edilmeyecektir.** İstekliler tarafından açıklama talep edilmemesi halinde, verilen ihale dokümanlarının tümünün verildiği şekilde kabul (taahhüt) edilmiş sayılır.

4.3. Gerek duyulması halinde, katılımcıların yazılı talebi üzerine, zeyilnameler ile İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar **30 Ocak 2026** tarihi **mesai saati bitimine kadar** katılımcılara bildireceklerdir.

5. İhale Dokümanının Kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşur:

a) Genel Şartname,

b) Teknik ve İdari Şartname

c) Standart Formlar:

- **İhale Katılım Beyannamesi**
- **Mali Teklif Formu**
- **Sözleşme Örneği**
- **Teknik Değerlendirme Tablosu**

5.2. Yukarıdaki, belgelere ilaveten, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile katılımcıların yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. **İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.**

6. Bildirim ve Tebligat Esasları

6.1. İhale kararları ile ilgili tebliğler katılımcılar ve halka Girne Belediyesi İhale Değerlendirme Komisyonu internet sitesinden ve ilan tahtasına asılarak duyurulur. İhale makamına ise tebligat yazılı yapılır.

6.2. İhale ile ilgili sorulara verilecek yanıtlar, açıklayıcı bilgiler ve zeyilnameler katılımcılara Girne Belediyesi İhale Değerlendirme Komisyonunun resmi internet sitesinde duyurulur ve yazılı olarak imza karşılığı tebliğ edilir. İstekli tarafından sunulan beyannamede belirtilen iletişim numaraları vasıtasıyla irtibat kurulamayan ve irtibat sağlanan fakat teslim almaya gelmeyen katılımcılara tebligat yapılmış kabul edilir.

Kısım 2

İHALEYE KATILIM İLE İLGİLİ HUSUSLAR

7. İhaleye Katılım

İhaleye, aşağıda belirtilen koşulları karşılayan tüm gerçek veya tüzel kişilikler katılabilir.

7.1. KKTC'de kurulu olan ve bu şartnamede belirtilen koşulları karşılayan gerçek veya tüzel kişiler.

8. <u>İhale Katılım Şartı Olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Belgeler</u>

8.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan **<u>katılım şartı belgeleri</u>** teklif dosyalarında sunmaları gerekir:

a) **<u>İhale Katılım Beyannamesi:</u> Tüm kısımların eksiksiz doldurulduğu, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve tüm beyanların doğru olarak sunulması gereken belgedir.** ☒

b) **<u>Geçici Teminat:</u>** Bir banka tarafından hazırlanan **geçici teminat mektubu**dur veya teminat miktarı kadar olan miktarın Girne Belediyesi Mali İşler Şübesine yatırıldığını tevsik eden **makbuz**dur. ☒

c) **<u>Mali Teklif Formu:</u>** Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif formudur. ☒

d) **<u>İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi:</u>** 2026 yılında düzenlenmiş teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgedir. ☒

- Teklif verecek olan **Gerçek kişi** ise, **2026** yılına ait, <u>tasdik memuru tarafından onaylanmış imza beyannamesi</u>,
- Teklifi verecek olan **Tüzel kişi** ise, tüzel kişiliğin direktörü ve/veya direktörlerinin, **2026** yılına ait, <u>tasdik memuru tarafından onaylanmış imza sirküleri,</u>

e) **Yetki Beyannamesi:** Tüzel veya Gerçek kişiyi temsilen "Yetkili" sıfatıyla ihaleye katılma halinde, yetkili adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin 2026 yılına ait noter onaylı yetki beyannamesi, ☒

f) **Şartname Alındı Makbuzu:** Bu ihaleye ait şartnamenin bedelinin Girne Belediyesi yatırıldığını gösteren makbuz veya makbuzun fotokopisidir. ☒

g) Girne Belediyesi'ne borcu yoktur belgesi. (Borcun yapılandırıldığını gösteren evrak Borcu Yoktur Belgesi olarak KABUL EDİLMEYECEKTİR) ☒

h) Reklam Birimi'nden alınacak olan yükümlülüklerini yerine getirdiğine dair yazı ☒

8.2. Belgelerin Sunuluş Şekli:

a) İstekliler, **yukarıdaki 8.1. maddesinin a, b ve c bentlerinde sayılan belgelerin asıllarını** diğer belgelerin ise asılları ve/veya aslına uygunluğu tasdik memuru veya İhale Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanmış örneklerini teklif dosyasında sunmak zorundadır.

b) İmza Sirküleri veya İmza beyannamesi sunan İsteklilerin ihale için yetkilendirecekleri kişiler için vereceği Yetki Beyannamesi'nin tasdik memuruna onaylatılmasına gerek yoktur. Ancak, bu belge şirketin başlıklı kağıdına yazılı, imzalı, mühürlü ve orijinal

belge olmalıdır ve yetkiyi veren yetkili kişi ile yetkilendirilen kişinin her ikisinin de imzalarının belgede bulunması şarttır. Direktörlerinin müştereken yetkili olduğu şirketlerin tüm direktörlerinin Yetki Beyannamesinde imzalarının olması şarttır. Eksik imzalı yetki beyannamesi sunan katılımcıların teklifi geçersiz sayılacaktır.

c) Teklifin geçersiz sayılma nedenleri:

Bu şartnamede **8.1. maddesinde** belirtilen belgelerden herhangi birinin teklif dosyasında eksik olması, imzalanması gereken herhangi bir belgenin imzalanmamış olması, usulüne göre doldurulmamış olması veya boş bırakılarak sadece imzalanması veya teklifleri ile geçici teminatın usulüne uygun olmayan katılımcıların teklifleri hiç olmadığı şeklinde işlem görür, geçersiz sayılır ve teklif okunmadan **değerlendirme dışı bırakılır**. Bir teklifin okunması esnasında ve/veya okunduktan sonra yukarıda belirtilen herhangi bir eksikliğin saptanması halinde de teklif **değerlendirme dışı bırakılır.**

9. İhale Katılım Şartı Olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Bilgiler

9.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan **katılım şartı bilgileri** teklif dosyalarındaki İhale Katılım Beyannamesinde yazılı beyan etmeleri zorunludur.

a) Genel, İdari ve Teknik şartnameler, varsa zeyilnameler okunup incelenip anlaşıldıktan sonra teklif dosyasının sunulduğuna dair beyan	B
b) Tüzel kişilerde Şirket Tescil Belgeleri veya şahıs olarak başvuranlarda Kimlik Kartı veya Ticari Unvan Tescil Belgesi'nin bilgilerini içeren beyan	B
c) Mali yıla ait Meslek Odasına Kayıt Belgesi bilgileri içeren beyan,	B
d) Çalışma Dairesinden yasaklı olmadığına dair, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan İhaleye Katılım Belgesi bilgilerinin beyanı	B
e) Gelir ve Vergi Dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan Vergi Güvenlik Belgesi (borcu yoktur veya borcu yapılandırmıştır yazısı) bilgilerinin beyanı,	B
f) Sosyal Sigortalar Dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı	B
g) İhtiyat Sandığından, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı	B
h) Rekabet Yasası uyarınca ödenmemiş para cezası bulunmadığına dair beyan	B
i) Sosyal Sigorta ve İhtiyat Sandığı primleri güncel yatırılmış, çalışma izinli, Şirket bünyesinde bulunan personel sayısını gösteren belge beyanı	B

9.2. Bilgilerin Sunuluş Şekli:

a) İstekliler, **yukarıda sayılan bilgileri İhale Katılım Beyannamesinde eksiksiz ve doğru olarak sunmak zorundadır.**

b) İhale Katılım Beyannamesi bu şartnamede belirtilen teklifin esasını oluşturan belgelerden bir tanesidir ve bu şartnamede belirtilen 8.2.(c) maddesinde belirtilen şartlar bu belge için aynen geçerlidir.

c) İhale Katılım Beyannamesinde katılımcı tarafından gerçeğe aykırı beyan yapıldığının tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan katılımcı tarafından taahhüt altına alınan durumu tevsik eden belgeleri, kararın İhale Değerlendirme Komisyonunun ilan tahtasına asıldığı tarihten itibaren **3(üç)** takvim gününü aşmamak koşuluyla İhale Değerlendirme Komisyonuna sunulamaması halinde taahhüt yerine getirilmemiş sayılır, katılımcı ihale dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

10. Numune ve/veya Katalog veya Broşür Teslimi

BU İHALEDE NUMUNE VE/VEYA TANITIM BROŞÜR İÇİN İSTENMEKTEDİR.

11. İhaleye Katılamayacak Olanlar

11.1. Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

11.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan katılımcılar ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale bağlanmışsa, teminatı gelir kaydedilerek daha sonra gelen en uygun teklif sahibi katılımcıya ihale bağlanabilir veya ihale iptal edilebilir. İhale Değerlendirme Komisyonu uygun gördüğü teklife kadar bu işlemi tekrarlamaya yetkilidir.

12. İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar

12.1. Bu Şartnamenin 11'inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile aşağıdaki **12.2.** bendinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilen katılımcılar **değerlendirme dışı** bırakılır.

12.2. İhalelerde aşağıda sayılan fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır.

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

b) Katılımcıları tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, katılımcılara anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,

d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir katılımcı tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek,

e) Mesleğiyle ilgili bir suçtan nihai olarak kesinleşmiş bir mahkûmiyeti olmak,

f) Sözleşme konu mal/malların teslimatın yapılması sırasında hileli malzeme veya usuller kullanmak, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,

g) Taahhüdünü yerine getirirken İdareye zarar vermek veya bilgi ve deneyimini İdarenin zararına kullanmak,

h) İhale kararları ile ilgili olarak kamuoyunu yanıltıcı beyan ve açıklamalarda bulunmak,

i) Mücbir sebepler ve İhale Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenecek benzeri haller dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,

j) İhaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak,

k) Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında çıkartılan Tüzüklerde düzenlenen hususlara ve kurallara aykırı davranışlarda bulunmak.

12.3. İhaleye katılamayacak olanlar ile yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışın özelliğine göre Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

13. Teklif Hazırlama Giderleri

13.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar katılımcılara aittir. Katılımcı, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

14. İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

14.1. Katılımcı veya temsilcilerinin teslimatın yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, teslimatın gerçekleştirileceği yere girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

14.2. Tekliflerin değerlendirilmesinde, katılımcının teslimatın yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

15. Ortak Girişim (İhale Kapsamı Dışındadır)

BU İHALEDE ORTAK GİRİŞİM KABUL EDİLMEYECEKTİR.

15.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. Z

15.2. İş ortaklığı en çok hisseye sahip ortak, konsorsiyumda belirlenecek koordinatör pilot olarak yazılı bir şekilde beyan edilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirlerine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklarında ise, bu ortaklardan biri pilot olarak belirlenir. Z

15.3. İş ortaklığı veya konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek Z

Z

İhale Katılımcıları, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği veya konsorsiyumda koordinatör ortak ekte örneği bulunan iş ortaklığı veya konsorsiyum beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

15.4. İhalenin iş ortaklığı veya konsorsiyum üzerinde kalması halinde, sözleşmenin imzalanmasından önce tasdik memuru onaylı ortak girişim sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

15.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları, konsorsiyumlarda ise her ortağın taahhüt ettiği işten sorumlu olacağı belirtilecektir.

16. İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi

16.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

16.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

16.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın katılımcılara iade edilir.

16.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle katılımcılarca İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Kısım 3

TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

17. Tekliflerin Sunulma Şekli

17.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine katılımcının adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri katılımcı tarafından imzalanır ve/veya mühürlenir.

17.2. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve katılımcıların ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

18. Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

18.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulması zorunludur. Gerekmesi halinde, Birim Fiyat Cetveli veya Ürün Bilgi Formu da doldurulup bu teklife eklenecektir. Teklifler yazılı olarak sunulmakla birlikte, talep edilmesi halinde ayni teklifler CD ortamında da kaydedilip teklif dosyası ile birlikte verilecektir.

18.2. Teklif edilen bedellerin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması zorunludur. Bunların aynı olmaması halinde yazılı olan miktar dikkate alınır.

18.3. Teklifler üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmaması gerekir.

18.4. Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

18.5. Mali teklif formunda yukarıda belirtilen hususlarla ilgili herhangi bir eksiklik olması, teklif üzerinde kazıntı silinti olması ve teklifin yetkili kişiler tarafından imzalanmamış olması halinde **teklif geçersiz sayılır.**

19. Teklif Verme Yöntemi

19.1. Bu ihalede tüm kalemler için teklif verilmesi zorunlu değildir. Bölgelere ayrı ayrı teklif verileceği gibi, tüm bölgeler için tek bir teklif de verilebilir.

20. Şartlı Teklif

20.1. Bu ihalede şartlı teklif sunulamaz.

21. Tekliflerin Geçerlilik Süresi

21.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden **60 (altmış) takvim günü** dür.

21.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması katılımcıdan talep edilebilir. Katılımcı, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden katılımcı ihaleden çekilmiş sayılır.

21.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan katılımcı, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

21.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

22. Teklif Fiyatına Dâhil Olan Giderler

22.1. İlgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri, katılımcılarca teklif edilecek fiyata dâhil edilecektir.

22.2. Bu şartnamenin 23.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz ve katılımcılara fiyat farkı ödenmez.

22.3. Teklif fiyata dâhil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

22.4. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin ödenecek vergi, resim, harç ile ulaşım giderleri.

22.5. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

23. Geçici Teminat

23.1. Geçici teminatın miktarı, ihale katılımcısı tarafından aşağıdaki oranlar dikkate alınarak hesaplanır. Bu kurala uygun olmayan geçici teminat veren katılımcının teklifi **değerlendirme dışı bırakılır.**

Teklif Edilen İhale Bedeli	Teminat Miktarı
0.- TL'den büyük - 20,000.- TL'ye kadar :	500.- TL
20,000.- TL'den büyük - 50,000.- TL'ye kadar :	1,000.- TL
50,000.- TL'den büyük - 100,000.- TL'ye kadar :	2,500.- TL
100,000.- TL'den büyük - 200,000.- TL'ye kadar :	5,000.- TL
200,000.- TL'den büyük - 500,000.- TL'ye kadar :	10,000.- TL
500,000.- TL'den büyük - 1,000,000.- TL'ye kadar :	25,000.- TL
1,000,000.- TL'den büyük - 2,500,000.- TL'ye kadar :	50,000.- TL
2,500,000.- TL'den büyük - 5,000,000.- TL'ye kadar :	100,000.- TL
5,000,000.- TL'den büyük miktarlar için :	150,000.- TL

23.2. Geçici teminat en az **30 Nisan 2026** tarihli olmalıdır. **(Bu madde doldurulmamışsa gazete ilanı veya ihale makamından bilgi alarak işleminizi yapınız).**

23.3. İhale bedelinin belirlenemediği durumlarda Geçici Teminat Miktarı : 100,000.00TL. (Yüz Bin Türk Lirası.)'dir.

23.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle **değerlendirme dışı bırakılacaktır.**

23.5. Banka kanalıyla sunulacak geçici teminat mektupları, **aşağıdaki hususları içermek zorundadır**.

23.5.1. Teminat mektubu sahibi katılımcının adı, soyadı ve varsa ticari ünvanı açıkça yazılmalı,

23.5.2. İhalenin kapanış tarihi, sayısı ve konusu açıkça yazılmalı,

23.5.3. Para birimi açıkça belirtilmeli, teminat miktarı rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılmalı ve üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmamalı,

23.5.4. Teminatın vadesi (Başlangıç ve Bitiş) tarih ve süre olarak açıkça yazılmalı, vade bitiş tarihinin resmi tatil gününe rastlaması halinde, teminat mektubunun geçerli ve uygun olması için "vade bitiş tarihi, tatil gününü izleyen ilk iş günü olur" şeklinde ibare taşımalı,

23.5.5. Teminat mektubu yetkili kişilerce adı, soyadı ve ünvanı yazılmak suretiyle imzalanmalı ve teminat mektubunun alındığı ilgili bankanın resmi mührü ile mühürlenmelidir.

23.6. Geçici teminat mektubu Girne Belediyesi adına düzenlenmesi zorunludur. ☒

24. Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

24.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

24.1.1. Girne Belediyesi Mali işler Şübesine yatırılacak para karşılığı alınacak makbuz,

24.1.2. 39/2001 sayılı Bankalar Yasası altında kurulmuş olan bankalardan alınacak Banka Teminat Mektubu,

24.1.3. KKTC Merkez Bankası gözetim ve denetimindeki bankalardan Kontrgaranti yaptırılması koşuluyla, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bankaları dışından alınan teminat mektupları,

24.1.4. İhale makamı tarafından uygun görülerek ilan edilecek diğer varlıklar.

24.2. Banka Teminat Mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, İhale Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları **geçerli kabul edilmez**.

24.3. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

24.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

25. Geçici Teminatın İadesi

25.1. İhale üzerinde kalan katılımcı hariç, karar tarihinden itibaren **7 (yedi) iş günü** içerisinde İhale Değerlendirme Komisyonu onayı ile iade edilir.

25.2. İhale üzerinde bırakılan katılımcının geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın ibrazı ve sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Kısım 4

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

26. Tekliflerin Alınması ve Açılması

26.1. Teklifler, bu Şartnamenin **3.1 maddesinde** belirtilen ihale saatine kadar İhale Değerlendirme Komisyonunun teklif kutusuna atılacaktır.

26.2. İhale Değerlendirme Komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

26.2.1. İhale Değerlendirme Komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

26.2.2. İhale Değerlendirme Komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede zarfın üzerinde katılımcının adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin katılımcı tarafından imzalanıp ve/veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

26.2.3. İhale konusu zarflar katılımcılarla birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan katılımcılar bir tutanakla belirlenerek teklifleri geçersiz sayılır ve okunmadan iptal edilir.

26.2.4. Belgeleri tamam ve teklifler ile geçici teminatı usulüne uygun olan katılımcılar ve teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak İhale Değerlendirme Komisyonunca imzalanır.

26.2.5. Teklifler İhale Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

27. Tekliflerin Değerlendirilmesi

27.1. Bu Şartnameye göre sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, katılımcılarca sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri **tamamlattırılmayacaktır.**

27.2. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda teklifin esasını oluşturan unsurlar olarak katılım şartı olarak beyan etmesi gereken bilgileri ve belgeleri eksiksiz ve teklifleri ile geçici teminatı usulüne uygun olan katılımcıların tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

27.3. Bu aşamada, katılımcıların ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen katılımcıların teklifleri **değerlendirme dışı bırakılır**.

27.4. Yerli üretim mallarına koruma verileceği durumlarda koruma oranı dikkate alınıp gerekli hesaplamalar yapılacaktır.

27.5. Tekliflerin açılıp okunmasından sonra incelenmesi, netleştirilmesi, değerlendirilmesi ve karşılaştırılması ile ilgili hiçbir bilgi, ihale kararına kadar açıklanamaz. Teklifi ve/veya başka katılımcının teklifi ile ilgili itiraz ve/veya şikâyeti olan katılımcı **5 (beş) iş günü** içerisinde İhale Değerlendirme Komisyonuna yazılı bildirim yapar. Sözlü itirazlar dikkate alınmaz.

28. Aşırı Düşük Tekliflerin Değerlendirilmesi

28.1. İhale Değerlendirme Komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Uygun olmadığı belirlenen katılımcıların teklifleri ile sınır değerin altında olan **teklifler ihale makamı tarafından Kamu İhale Yasası 76.Madde kapsamında değerlendirilecektir.**

29. İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenilmesi

29.1. İhale Değerlendirme Komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili katılımcılardan açıklama isteyebilir.

29.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde **teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez** ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

29.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, katılımcı tarafından yazılı olarak cevap verilir.

30. Pazarlık

30.1.1. İhale Değerlendirme Komisyonu yeterli rekabetin oluşmadığı, fiyatların yüksek olduğu, iş için ayrılan blokenin yetersiz kaldığı gibi unsurları dikkate alarak pazarlığa davet ederek ihaleyi neticelendirir. *Pazarlık yapılacak ihalelerde*:

30.1.2. Yapılacak pazarlıkta fiyatların, ilk tekliften, satım ve kiraya vermelerde daha düşük olmamasına, mal ve hizmet alımlarında daha yüksek olmamasına dikkat edilir.

30.1.3. İhale katılım şartlarını yerine getiren tüm teklif sahiplerinden verilecek süre içerisinde İhale Değerlendirme Komisyonuna elden kapalı zarf usulü ile yeni teklif vermeleri istenir ve uygun görülmesi halinde İhale Değerlendirme Komisyonu ihaleyi sonuçlandırır veya İhale katılım şartlarını yerine getiren tüm teklif sahipleri ile İhale Değerlendirme Komisyonu huzurunda ayrı veya tümü ile birlikte karşılıklı sözlü olarak açık eksiltme veya açık artırma usulü ile pazarlık yapılır ve uygun görülmesi halinde İhale Değerlendirme Komisyonu ihaleyi sonuçlandırır.

30.1.4. En düşük veya en yüksek fiyat birden fazla ise aynı kişilerden ikinci bir teklif istenebilir veya açık eksiltme veya açık artırma usulüyle aynı anda ihaleye gidilebilir.

31. Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi

31.1. İhale Değerlendirme Komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

31.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, tüm katılımcılara gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

32. İhalenin Verilmesine İlişkin Usul

32.1. En uygun teklifin belirlenmesinde, Kamu İhale Yasası kurallarına göre işlem yapılacaktır.

32.2. İhale Değerlendirme Komisyonu en düşük veya herhangi bir teklifi kabul etmek mecburiyetinde değildir.

33. İhalenin Karara Bağlanması

33.1. Yapılan değerlendirme sonucunda İhale Değerlendirme Komisyonu tarafından ihale, geçerli tekliflerin arasında şartnamedeki kriterleri karşılayan teklife bağlanır.

34. İhale Kararının Bildirilmesi

34.1. İhalenin kime ve hangi fiyata kaldığını gösteren karar en fazla **5 (beş) iş günü** içerisinde İhale Değerlendirme Komisyonu ilan tahtasına asılmasıyla katılımcılara ve halka duyurulur.

34.2. Yukarıda belirtilen süre tamamlandıktan sonra resmi ihale kararı en fazla **3 (üç) iş günü** içerisinde İhale makamına gereği ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına bilgi için yazılı olarak bildirilir.

35. Mukaveleye Davet

35.1. İhale kararının ihale makamına tebliğ edildiği tarihten itibaren **en geç 3 (üç) iş günü** içerisinde yükleniciye tebliğ edilir ve mukaveleyi imzalamaya davet edilir.

35.2. Yüklenici, tebliğ tarihinden itibaren en geç **5 (beş) iş günü** içerisinde geçici teminatı kesin teminata tamamlar.

35.3. Yüklenici, kesin teminat makbuzunun aslını veya banka kesin teminat mektubunu İhale makamına ibraz etmek zorundadır.

35.4. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan katılımcıyla toplam bedel üzerinden mukavele imzalanacaktır.

35.5. Tüm şartnameler, bunlara bağlı olarak yapılan zeyilnameler ile tüm projeler mukaveleye ek yapılmak zorundadır.

36. Kesin Teminat

36.1. İhale üzerinde bırakılan katılımcıdan sözleşme imzalanmadan önce, Kamu İhale Yasasının 32'nci maddesinin (2)'inci fıkrasında belirtilen oran dikkate alınarak hesaplanır ve bu tutarın toplamı kadar kesin teminat alınır.

37. Mukavele Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

37.1. Yüklenici, Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde sayılan durumda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek mukaveleyi imzalamak zorundadır.

37.2. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan katılımcının, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinin (2)'inci fıkrası hükümleri uygulanır.

38. İhale Kararının İptali

38.1. İhale kararından sonra, Kamu İhale Yasasında belirtilen süre zarfında, kazanan özel veya tüzel kişilerin kesin teminat yatırmayıp, mukavele imzalamaya yanaşmaması halinde geçici teminat Hazine'ye gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilerek yeniden ihaleye gidilir.

39. Mukavele Yapılmasında İhale Makamının Görev ve Sorumluluğu

39.1. İhale makamının mukavele yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde yüklenici, Kamu İhale Yasasında yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren **en geç 5 (beş) gün içinde**, **10 (on) gün süreli** K.K.T.C.'de faaliyet gösteren bir tasdik memuru ihbarnamesi ile durumu ihale makamına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

39.2. Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve yüklenici teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerin ödenmesini talep edebilir.

40. İhalenin Mukaveleye Bağlanması

40.1. İhale makamı tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan mukavele, ihale makamı ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin ihale makamı tarafından onaylı bir örneği yükleniciye verilir.

40.2. Mukavele imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri mukavele imzalanmadan önce İhale Değerlendirme Komisyonuna gönderilmek suretiyle mukavele imzalanacak yüklenicinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

40.3. Mukavelenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

MUKAVELENİN UYGULANMASI

41. Mukavelenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar

41.1. Ödeme yeri ve şartları,

41.2. İşin teslim tarihi,

41.3. Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları,

41.4. Cezalar ve sözleşmenin feshi,

41.5. Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.

41.6. Anlaşmazlıkların çözüm şekli.

DİĞER HUSUSLAR

42.1. Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında anlaşılmayan konular veya Kamu İhale Yasası ve bu Yasa altında çıkartılan Tüzüklerin kurallarına aykırı hususların bulunması halinde Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin ilgili kuralları geçerlidir.

43. Hükmü Bulunmayan Haller

43.1. Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında hüküm bulunmayan hallerde ilgisine göre Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin hükümleri uygulanır

İhale dosyanızda sunmak zorunda olduğunuz belgelerin tümünü dosyaya koydunuz mu?

İmza Sirküleri (tüzel kişi) veya İmza Beyannamesi (gerçek kişi)	
Farklı bir kişinin ihaleye katılım için yetkilendirilmesi yapılacaksa Yetki Beyannamesi (2026 yılına ait)	
Mali Teklif Formu	
Geçici Teminat (geçici teminat mektubunun süresinin kontrol ediniz)	
İhale Katılım Beyannamesi	
Şartname alındı makbuzu veya fotokopisi	
Girne Belediyesi'ne Borcu Yoktur Belgesi (borcu yapılandırılmıştır beyanı Borcu Yoktur Belgesi olarak kabul edilmez)	
Reklam Birimi'nden alınmış olan Yükümlülüklerini yerine getirdiğine dair yazı	