

GİRNE BELEDİYESİ
KTBK LOJİSTİK DESTEK KOMUTANLIĞI ŞEHİT ER YAKUP GÜLER KİŞLASI
30 ÜNİTELİ VARDİYA YATAKHANESİ YAPIMINA (GİRNE) AİT
SÖZLEŞME

İhale Karar Numarası:

İhale Karar Tarihi:

Madde 1 - Sözleşmenin Tarafları

KTBK LOJİSTİK DESTEK KOMUTANLIĞI ŞEHİT ER YAKUP GÜLER KİŞLASI 30 ÜNİTELİ VARDİYA YATAKHANESİ YAPIMI (GİRNE)'NA ait betonarme binanın amacına uygun düzenlenmesi betonarme bina yapılması işlerine ait sözleşme, bir tarafta Girne Belediyesi (bundan sonra İdare (İhale Makamı) olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde imzalanmıştır.

Madde 2 - Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1. İdarenin (İhale Makamının)

- a) Adı: Girne Belediyesi
- b) Adresi:Ecevit Caddesi No: 68 GİRNE
- c) Telefon numarası: 0392 650 01 00
- d) Faks numarası: 0392 650 01 00
- e) Elektronik posta adresi:

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı-Soyadı/Ticari Unvanı/MŞ Numarası:
- b) Yüklenicinin tebligat adresi:
- c)Telefon numarası:
- d) Bildirime esas faks numarası:
- e) Bildirime esas elektronik posta adresi :

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul ederler. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, sözleşmede bildirilen adrese yapılan tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır. Yüklenicinin ortak girişim olması durumunda, pilot ortak veya koordinatör ortağa yapılan tebligatlar ortak girişimi oluşturan bütün ortaklara yapılmış sayılır.

Madde 3 - Taahhüt Edilen İşler

3.1. Yüklenici, yapım işini,Projelerine, Teknik Şartnamelerine ve Yapım İş Genel Şartnamesine konu projeye ait tüm ihale dokümanlarının kapsamındaki tüm kural ve koşullara uygun olarak, **anahtar teslim** sözleşme türüne uygun yapıp tamamlamayı kabul ve taahhüt eder.

3.2. Yüklenici, Sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası ile bu yasanın 86 (1)(A) maddesi altında verilen yetki ile hazırlanan “Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğü” belirtilen kuralları kabul ve taahhüt eder.

3.3. Yüklenici, sözleşmeye imza attığı tarih itibarı ile 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası ile bu yasanın 86 (1)(A) maddesi altında verilen yetki ile hazırlanan “Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğü” tüm maddeleri okumuş, anlamış ve maddelerin kendisine yüklediği koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Yüklenici, Sözleşmeye ek (**Ek I**) olarak maktu form şeklinde düzenlenen "Yasal Mevzuatı Okuduğuna Ve Mevzuatı Kabul Ettiğine Dair Beyanı", Sözleşmeye ek olarak Sözleşme ile eş zamanlı imzalar.

3.4.Kontrol Heyeti (Kontrol) Girne Belediyesi idaresi tarafından görevlendirilecektir. Sözleşme ile bağlanan her türlü yapım işi, **Girne Belediyesinin** mühendislerinin, mimarlarının, iç mimarlarının ve/veya teknisyenlerinin kontrolü altında yüklenici tarafından icra olunacaktır.

Madde 4 - Tanımlar

Sözleşmenin uygulanmasında, 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası ile bu yasanın 86 (1)(A) maddesi altında verilen yetki ile hazırlanan “Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğü” ve İhale dokümanlarında oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Konu yapım işine göre ilave edilmesi gereken tanım olması durumunda bu kısma ek tanımlar yazılacaktır.

Madde 5 - İhale Bedeli

5.1. İhale BedeliTL (..... **Türk Lirası**) (KDV hariç) olarak yüklenici tarafından **anahtar teslim** olarak teklif edilmiştir.

5.2. İlave İşler (eksik veya fazla iş yaptırma) limiti ihale bedelinin %20’si kadardır. Yaptırılacak olan ilave işlerin maliyeti, keşif raporunun hazırlandığı tarihteki ve sözleşmenin ekinde sunulan birim fiyatlar esas alınmak koşuluyla sözleşme değerinin % 20 (yüzde yirmi) sinden fazla olamaz. İlave işlerin yaptırılması durumunda, ilave işin gerektirdiği ek süre Yükleniciye verilir.

Madde 6 - Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler

6.1. Yüklenici, 20/2016 sayılı “Kamu İhale Yasası” ve bu yasanın 86 (1)(A) maddesi altında verilen yetki ile yapılan “Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğü” tüm maddelerde belirtilen Yükleniciye ait giderlerin tümü, sözleşme bedeline dahildir. Bunlara ilaveten taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü ulaşım, vergi, resim, harç, yapı kullanım izin belgesi giderleri vb. sözleşme yapma ile ilgili giderler ve sözleşme kapsamındaki her türlü sigorta giderleri sözleşme bedeline dahildir.

6.2. İşyerinin Sigortalanmasında “Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğü” 70’inci madde kuralları uygulanır.

Madde 7 - İşin Süresi

7.1. Yapım İşinin süresi **240** takvim günüdür. İşin süresi, yer teslimi yapıldığı gün dahil olacak şekilde başlar ve yukarıda belirtilen iş gününün sonunda biter. Müteahhite sözleşme tarihinden itibaren en geç **15 (On beş) iş günü** içerisinde İdare ve kontrol tarafından işin yapılacağı yer için yer teslimi yapılacak ve bu husus bir tutanakla belgelendirilecektir.

7.2. İşe Başlama Tarihi:.....

İşi Bitirme Tarihi:.....

7.3. Yükleniciye, sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde, gecikilen her iş günü için **10.000 TL (On BinTürk Lirası)** gecikme cezası uygulanacaktır. Gecikme cezası, yükleniciye yapılan ödemelerden kesilir. Gecikmeden dolayı ödenmesi gereken tazminat, söz konusu yapım işi için Yükleniciye ödenecek miktardan azaltılarak ödeme gerçekleştirilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde, Kontrol Heyeti'nin Yüklenici firmadan ayrıca tahsil etme ve/veya teminatına el koyma yetkisi vardır. İdare (İhale Makamı) Yükleniciye 3 (üç) iş günü içerisinde yazılı ihtarla konu işin süresinde bitirilmediğinin bildirimini yapar. İhtarda, konu işin süresinin bittiğinin bildiriminin yapılmasına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ihale dokümanlarında belirtilen gecikme cezasını, İdare (İhale Makamı) otuz iş günü boyunca alma hakkına sahiptir. İdare (İhale Makamı) 30 (otuz) iş gününün sonunda sözleşmeyi feshetmekte ve kalan işi Yüklenici adına yaptırıp yaptırmamakta serbesttir. Buna ilaveten, işin niteliği, niceliği, kapsamı ve kapasitesi dikkate alınarak, Yükleniciye ayrıca uyarı yapmaya gerek kalmaksızın, İdare (İhale Makamı), kesin teminatı gelir kaydedilebilecek şekilde sözleşmeyi feshedebilir.

7.4. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller:

- (a) Memlekette savaş çıkması veya inşaatın devamına imkân kılmayacak şekilde kalkışma hareketi başlatılması veya iktisadi ambargo uygulaması,
- (b) Bulaşıcı hastalıklar ve genel salgın hastalık,
- (c) Normalin üzerinde hava muhalefeti,
- (ç) Olağanüstü doğal afetler (deprem, fırtına, sel, heyelan, vb...),
- (d) Yangınlar,
- (e) İdare (İhale Makamı) ve Kontrolün neden olduğu her türlü gecikmeler,
- (f) Süre uzatımını gerektirecek tadilat veya ilave işler yaptırılması,
- (g) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- (ğ) İnşaatla alakası olmayan yasal grevler ve mitingler,
- (h) Gerektiğinde İhale Komisyonları tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

7.5. Mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun şartları:

- (a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- (b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- (c) Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi,
- (ç) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- (d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi iş günü içinde Yüklenicinin İdareye (İhale Makamına) yazılı olarak bildirimde bulunması,
- (e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

Madde 8 - Fiyat Farkı Uygulaması

8.1. Malzeme ve İşçiliğe fiyat farkı uygulaması **verilmeyecektir.**

Madde 9 - Ödemeler

9.1. Ara ödemeler için hazırlanan ödeme raporları, Yüklenicinin yazılı talebi üzerine işin başlama tarihinden itibaren birer ay aralıkla Kontrol Heyeti tarafından düzenlenir ve İdarenin (İhale Makamının) onayından sonra Yükleniciye ödenir.

9.2. Kontrol Heyetinin ödemeyi imzaladığı tarihten itibaren 30 (otuz) iş günü içinde Yükleniciye ödemenin yapılmış olması gerekir. Aksi takdirde, Yüklenici geç alınmış bir ödemeden dolayı gecikme mazereti kazanır.

9.3. Yüklenicinin talep etmesi durumunda, Yüklenici adına (şahıs ve tüzel kişilik adına) açılmış, Bankalar Yasası altında kurulup faaliyet gösteren ve Merkez Bankası Yasası altında denetlenen bankalardan, Girne Belediyesi Mali işlere bildirdiği banka veya bankalardaki belirtilen hesap numarası olması şartıyla, Yüklenici ödemesinden önce, ödemeyi geciktirmeyecek şekilde belirleyeceği hesap numarası veya numaralarını ödemeyi hazırlayan ilgili Teknik Sorumlu zamanında bildirmek zorundadır. Girne Belediyesi Mali işler tarafından Yükleniciye ait ödemeler hesap numarasını veya numaralarını taahhüt edilen süre içerisinde yapılır.

9.4. Yapıtırılacak işlerde, işe başlama tarihinde itibaren 4 (dört) haftalık iş bitimi sonunda Müteahhit'in yazılı talebi üzerine yapılan iş kadar ilk hakediş düzenlenir ve iş bitimine kadar diğer hakedişler de 4 (dört) haftalık süreler boyunca tanzim edilebilir. Ödeme raporları, Kontrollük tarafından tanzim edilir ve İdare'nin tasvibinden sonra, Müteahhit'e ödenir. Alıcı ve satıcının mükellefiyetini yerine getirdiği oranda kısmi ödemede bulunabilir. Ödemeler usulüne uygun tanzim edilecek belgelere istinaden (muayene raporu, harcama belgesi, fatura v.b. tamam olmak koşulu ile) tahakkuka bağlanarak TL (Türk Lirası) olarak tarafından ait olduğu mali yıl bütçesinden yüklenicinin banka hesap numarasına yatırılacaktır. Ancak ödemeler, Girne Belediyesi Mali işler tarafından belirlenen esas ve usuller ile serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Madde 10 - Malzeme ve İşçilik Yüzdeleri

Yapılacak İşin:

.....%60 (Yüzde Altmış) Malzeme

.....%40 (Yüzde Kırk) İşçilik olarak hesaplanmıştır.

Madde 11 - Avans Verilmesi

Avans verilmeyecektir.

Madde 12 - İhzarat Ödemesi

İhzarat verilmeyecektir.

Madde 13 – Teminat Süresi, Teminat Mektubu Süresi ve Teminat Miktarı

13.1. Yükleniciden, **ihale bedelinin %5'i oranında** kesin teminat alınır.

13.2. Kesin (Kati) teminat mektubu/makbuzunun süresi **28 (Yirmi Sekiz) ay** olacaktır.

13.3. KKTC Kamu İhale Yasası hükümlerince uygulanacaktır. Teminat Süresi geçici kabul ile kati kabul arasında geçecek süreyi ifade eder. Teminat süresi geçici kabul tarihinden itibaren başlar. Yapım işlerinde teminat süresi, konu işin sözleşmesinde aksine bir hüküm yok ise

Geçici Kabul ile Kati Kabul arasında geçen süreyi anlatır. Bu süre on iki aydan az olamaz. Ancak, İdarenin (İhale Makamının) sözleşmelerde belirttiği durumlarda teminat müddeti 6 (altı) ay da olabilir. Geçici Kabul ile Kati Kabul arasında geçen süre içerisinde, “Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğü’nün” Altıncı Kısımda belirtilen ‘Yüklenicinin Bakım ve Düzeltme Sorumlulukları’ geçerlidir.

13.4. İhale makamı, yükleniciden banka garantisi olarak kesin teminat mektubu sunmasını ister. Kesin teminat mektubu, en az kamu ihale sözleşmesinin süresi boyunca geçerli olur. Kamu ihale sözleşmesinin uzatılması veya ihale değerinin yükseltilmesi söz konusu olduğunda, ihale makamı yükleniciden kesin teminat mektubunun uzatılmasını veya teminat değerinin artırılmasını isteyebilir. Kesin teminat mektubu, sözleşmeden doğan yükümlülükler, tümüyle yerine getirildikten ve varsa garanti süresi sona erdikten sonra 10 (on) iş günü içinde yükleniciye iade edilir.

13.5. Geçici kabul yapılırken Yüklenicinin sözleşme esnasında getirdiği kesin teminat Yükleniciye iade edilir. Yapım işlerinde, teminat süresi için, İdare (İhale Makamı) Yükleniciden, geçici kabul işlemlerinin ardından yapılacak ödemeden kati kabul yapıncaya kadar ihale bedelinin % 5 (yüzde beş)’i kadar teminat mektubu alır. Teminat, banka teminat mektubu olarak verilecekse, banka teminat mektubu geçici kabul tarihinden itibaren 18 (on sekiz) ay olarak düzenlenecektir.

13.6. Müteahhit işlerin, teminat süresi içindeki bakımını yapmak ve tümünü iyi bir şekilde korumak ve çıkabilecek kusur ve aksaklıkları gidermek zorundadır.

13.7. Kullanma ve işletme sonucu olmaksızın ortaya çıkan kusur ve aksaklıkların giderilmesi ve teminat süresince işlerin bakım giderleri Müteahhite aittir. Bitirilmiş yapıların idare tarafından kullanılma ve işletilmesinden kaynaklanan veya müteahhitin kusurları dışındaki hallerin gerektiği onarımlar bakım yükümlülüğünün dışındadır.

13.8. Girne Belediyesi yetkililer ve KTBK yerkilendirdiği kişiler ile tarafından kati kabul yapıldıktan sonra, kati kabulün eksiksiz tamamlanmasını müteakip, sözleşmeden doğan yükümlülükler tümüyle yerine getirildikten sonra İta Amiri’nin onayının alınması üzerine Girne Belediyesi Başkanlığına yazı ile bildirilecek ve Girne Belediyesi Başkanlığı tarafından yükleniciye/bankasına iade edilecektir. **Kati Kabul kapsamında iade edilen teminat mektubu yerine işle ilgili garanti süresinin olduğu durumlarda, garanti süresi sonuna kadar firmadan malzemenin değerinin %5 i kadar yeni teminat mektubu alınacaktır. Yeni teminat mektubu garanti süresinin sonunda yükleniciye/bankasına iade edilecektir.**

13.9.Kesin Teminat Miktarı TL’dir.

Madde 14 - Kabul İşlemleri

Kabul İşlemlerinde “Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğü’nün” 99’uncu madde kuralları uygulanır.

Madde 15 - Sözleşmede Değişiklik Yapılması

Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare (İhale Makamı) ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

- a) İşin yapılma yeri,
- b) İşin süresinden önce yapılması kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak yapılacak ödeme şartları.

Madde 16 - Sözleşmenin Feshi

16.1. Yüklenici sözleşmede ve ihale dokümanlarında belirtilen şartlardan herhangi birisine mücbir sebep olmaksızın uymadığı takdirde, İdare (İhale Makamı) ve/veya Kontrol Heyetinin ihtarnamesiyle kendisine ihbarname çerçevesinde bir süre verilir. Bu süre acil durumlar dışında ihtarnamenin kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 10 (on) iş gününden az olamaz. Bu süre sözleşme süresine dahil olmadığı gibi gecikme tazminatına da engel değildir.

16.2. Bu süre içerisinde, Yüklenici ihtarname hükümlerine uymazsa başka bir ihtar ve işlem yapmaya ve karar almaya gerek kalmaksızın İdare (İhale Makamı) sözleşmeyi feshetmeye yetkilidir.

16.3. Sözleşme bu şekilde feshedildiği takdirde, Yüklenicinin kesin teminatı; para ise doğrudan doğruya, banka mektubu ise bankadan tahsil edilerek, Girne Belediyesi'ne gelir kaydolunur. Gelir kaydedilen kesin teminat Yüklenicinin borcuna karşılık gelemmez. Geriye kalan işlerin başka Yükleniciye ihalesinde bir kar ortaya çıkarsa, sözleşmesi feshedilen Yüklenici, bu kardan hiçbir şekilde pay isteyemez. Bütün kar İdareye (İhale Makamına) kalır.

16.4. Sözleşmenin feshinden sonra İdare (İhale Makamı) tarafından belirlenecek bir günde Yüklenicinin ve/veya vekilinin katılımı ile durum tespitine göre hesap kesme ödemesi yapılır. Yüklenici gelmediği veya yetkili bir vekil göndermediği takdirde, İdare (İhale Makamı) bu ödemeyi resen yapacak ve Yüklenicinin bu konuda hiçbir itiraz hakkı olmayacaktır.

16.5. Hesap kesme ödemesine göre Yüklenicinin bir alacağı çıkarsa, İdarenin (İhale Makamının), fesih dolayısı ile bir zararı olup olmadığı anlaşılınca kadar, bu alacak elde tutulur.

16.6. Bundan başka inşaat ve faaliyetlerin durmaması için İdare (İhale Makamı), Yüklenicinin tesisatı, malzeme ocakları, ihzaratı, alet ve edevatı ile makinelerinden gerekli gördüklerine el koyma yetkisine sahiptir. İdare (İhale Makamı), uygun gördüğü alet ve edevatı satın alabilir, satın alması durumunda da "Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğü'nün" 106'ncı madde kuralları geçerli olur.

16.7. Sözleşme yapıldıktan sonra Yüklenici taahhüdünden vazgeçer veya taahhüdünü sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmezse, söz konusu durum Kontrol Heyeti tarafından tespit edilir ve konu ilgili İdareye (İhale Makamına) yazı ile bildirilir.

16.8. Söz konusu yazılı ihbara rağmen, aynı durum devam etmesi halinde sözleşme feshedilir ve Yüklenicinin kesin teminatına el konup, hazineye gelir kaydedilir. Konu mahkemeye intikal edecek olursa Yüklenici doğacak zarar ve ziyandan sorumlu olacaktır. Sözleşmenin ihaleye katılan özel veya tüzel kişinin kusurundan dolayı feshi halinde de aynı işlemler yapılır.

16.9. Yüklenici taahhüdünü gecikme ile yapması halinde, ihale dokümanlarında belirtilen gecikme cezasını, İdare (İhale Makamı) 30 (otuz) iş günü boyunca alma hakkına sahiptir. İdare (İhale Makamı) 30 (otuz) iş gününün sonunda sözleşmeyi feshetmekte ve kalan işi Yüklenici adına yaptırıp yaptırmamakta serbesttir. Buna ilaveten, işin niteliği, niceliği, kapsamı ve kapasitesi dikkate alınarak, Yükleniciye ayrıca uyarı yapmaya gerek kalmaksızın, İdare (İhale Makamı), kesin teminatı gelir kaydedilebilecek şekilde sözleşmeyi feshedebilir.

16.10. Fesih olması durumunda ihzarata konu olan ve İdare (İhale Makamı) tarafından ödenmiş olan tüm malzemelerin mülkiyeti hiçbir işleme gerek olmaksızın İdareye (İhale Makamına) intikal eder ve Yüklenici bunlar üzerinde hak iddia edemez.

16.11. Sözleşmenin fesih edilmesi ile Yüklenicinin İdare (İhale Makamı) ile ilişkisi kesilmiş olur. Sözleşmenin fesih edilmesine ait onay tarihinde işlerin mevcut durumu ile ilgili, İdare (İhale Makamı) tarafından görevlendirilecek ve Teknik personol en az 2 (iki) temsilcisi olacağı bir heyet tarafından Yüklenici ve/veya vekili ile birlikte yerinde tespit edilerek

“Durum Tespit Tutanağı” düzenlenir. Durum tespiti esnasında Yüklenici ve/veya vekili hazır bulunmadığı takdirde bu husus tutanakta belirtilir.

16.12. Sözleşmenin feshi halinde İdare (İhale Makamı) şantiyeye el koyar ve işi başkasına yaptırabilir. Eğer söz konusu iş kalan para ve teminat bedeli ile tamamlanamazsa, ihtiyaç duyulan miktar Yükleniciden talep edilir. İdare (İhale Makamı) fesih etme işleminden sonra işi yeniden Yasada belirtilen usullerden herhangi biri ile yeniden ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir Yükleniciye ihalesinden dolayı, sözleşmenin feshinden Yüklenici hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

16.13. Aşağıdaki durumlar, özel fesih nedenleridir;

- (a) İlgili Girne Belediye idaresinin izni olmadan işin başkasına devredilmesi halinde,
- (b) İhaleyi kazanan özel veya tüzel kişinin iflası ya da ölümü halinde, (Ölüm halinde, işi sürdürmek isteyen varislerin 15 (on beş) iş günü içinde başvurmaları şartı ile, işin tamamlanması varislere bırakılabilir.)
- (c) İhaleyi kazanan özel veya tüzel kişinin hapis cezası ile mahkumiyeti halinde,
- (ç) İhaleyi kazanan özel veya tüzel kişinin sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık nedeniyle taahhüdünü yapamayacak olması halinde, (bu durumların oluşundan başlamak üzere 30 (otuz) iş günü içerisinde İdarenin (İhale Makamının) kabul edeceği birini vekil tayin etmek şartı ile taahhüdüne devam edebilir.)
- (d) İhaleyi kazanan özel veya tüzel kişinin ihale şartlarına uymadığının anlaşılması halinde, ihale kararını İhale Komisyonları, sözleşmeyi ise 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasasının 4’üncü (dördüncü) maddesinde belirtilen ilgili Kurum ve Kuruluşların yasal en yüksek derecedeki amiri fesih eder.

16.14. Ortak girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan kişilerden herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı herhangi bir cezaya mahkum olması ve/veya ortaklığın dağılması sözleşmenin devamına engel değildir. Ancak, bunlardan biri İdareye (İhale Makamına) pilot veya koordinatör ortak olarak bildirilmiş ise, pilot veya koordinatör ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı herhangi bir cezaya ait mahkumiyet veya ortakların dağılması ile pilot veya koordinatör ortağın ölümü hallerinde sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilir. Bu durumların oluşumunu izleyen 30 (otuz) iş günü içerisinde, diğer ortakların teklifini, İdarenin (İhale Makamının) uygun görmesi halinde, teminat dahil konu iş için pilot veya koordinatör ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir.

Madde 17 - Anlaşmazlıkların Çözüm Şekli

Taraflar arasında imzalanan sözleşmenin uygulanması esnasında doğacak anlaşmazlıklar, karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacaktır. Giderilemeyen anlaşmazlıkların olması durumunda ise KKTC Mahkemeleri yetkili olacak ve KKTC’nin tüm yasal mevzuatları anlaşmazlıkların çözümü esnasında geçerli olacaktır.

Madde 18 - Hüküm Bulunmayan Durumlar

Sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan durumlarda, konunun ilgisine göre 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası ve bu Yasa altında hazırlanan mevzuat ile KKTC’de yürürlükte bulunan diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 19 – İhtilafların Çözüm Şekli

İşin yürütülmesi veya hak ediş hesapların çıkarılması aşamasında kontrollük ile müteahhit arasında çıkabilecek anlaşmazlıklar, öncelik sırası sözleşmesinde belirtilen, sözleşme eklerindeki hükümler dikkate alınmak suretiyle Kontrollük tarafından çözüme bağlanacaktır. Söz konusu durumda Girne Belediyesi idaresi ile ilgili Girne belediye başkanlığı arabuluculuk ve/veya iki tarafında onayı ile hakemlik yapabilir. Müteahhit, anlaşmazlığa yol açan konuda, bu durumun ortaya çıktığı günden başlamak üzere 5 (beş) gün içinde itiraz ve şikâyetlerinin sebeplerini açıklayan bir dilekçe ile kontrollüğe başvuracaktır. Taraflar arasında imzalanan sözleşmenin icrasından doğacak anlaşmazlık karşılıklı müzarekeler ile halledilmeye çalışacaktır. Bu surette giderilmeyen bütün uyuşmazlıklar halinde KKTC mahkemeleri yetkili olacak, KKTC kanun ve mevzuatı uygulanacaktır.

Madde 20 – İhale İle İlgili Yasal Mevzuatlar

Yüklenici, ihale kapsamındaki işi, Projelere, Teknik Şartnamelere ve tüm ihale dokümanlarının kapsamındaki tüm kural ve koşullara uygun olarak, teklif usulüne ve Sözleşme Türüne uygun yapıp tamamlamayı taahhüt eder. Yüklenici, sözleşmeye imza attığı tarih itibarı ile 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası ile bu yasanın 86(1)(A) maddesi altında verilen yetki ile hazırlanan “Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğündeki” tüm maddeleri okumuş, anlamış ve maddelerin kendisine yüklediği koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır. Sözleşmeye ek olarak maktu form şeklinde Kamu İhale Yasası ile “Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğündeki” koşul ve kurallarını okuduğunu beyan şeklinde imza eder. Bunların yanındatarafından hazırlanan proje ve özel teknik şartnameler esas alınarak, yapım işi, 1’inci sınıf işçilik ve malzeme ile yapılacaktır.

Madde 21 – Yetki ve Yorum

21.1. Yapım işi, projeleri ve özel teknik şartnamelerde belirtilen maddeler üzerinden, tümü ile anahtar teslimi olmak üzere Yükleniciye ihale edilmiştir.

21.2. Şartname, Girne Belediyesinin Kontrol ettiği ve İdare (İhale Makamı) tarafından yükleniciye ihale edilen her türlü yapım işinin yapılması hususunda uygulanacak özel idari şartları belirleyecek ve akdedilecek diğer ihale dokümanları ile birlikte sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını teşkil eder.

21.3. Girne Belediyesi Kontrollük işlerinin yansıra, kendine verilen yetkileri aşmamak şartı ile İdare (İhale Makamı) adına ve ihale dokümanlarında belirtilen işleri yapar ve yürütür.

Madde 22 – Şantiye Şefi ve Teknik Personel

22.1. Yüklenici, inşaatın yürütülmesinden sorumlu ve Kontrolünün onaylayacağı bir şantiye şefi ile bir şantiye şef yardımcısını şantiye alanında görevlendirecek ve istihdam edecektir.

22.2. Yüklenici inşaat süresi boyunca şantiye şefine ek olarak, yapılan imalatlara uygun olacak şekilde, şantiyede bir mimar, bir inşaat mühendisi, bir makine mühendisi, bir elektrik mühendisi ve bir iç mimar istihdam etmek zorundadır. (Yapım işinin boyutuna göre, şantiye şefine ek olarak, bu meslek disiplinlerinin birisine, birden çoğuna ihtiyaç duyulabilir ve/veya hiç birine ihtiyaç duyulmayabilir. Takdir hakkı Kontrole aittir.)

Madde 23 – İhale Dokümanlarının Yükleniciye Teslimi

Yapım işi, projeleri ve özel teknik şartnamelerde belirtilen maddeler üzerinden, tümü ile anahtar teslimi olmak üzere yükleniciye ihale edilmiştir. Bu kapsamda, yapılacak işlerin uygulama projeleri, şartnameler ve diğer teknik belgeler sözleşmenin imzalanması sırasında sözleşme eki olarak imzalanır ve bir tam set olarak yükleniciye verilir.

Madde 24 – Özel Şartlar

24.1. Bildirimler, Olurlar, Onaylar, Belgeler ve Tespitler

(a) İdare, müteahhit ve yapı denetim görevlisi arasındaki her türlü iletişim, yazılı olarak yapılır.

(b) Sözleşmeye göre herhangi bir kişi, makam ve amir tarafından bir izin, onay, belge, olur verilmesi veya tespit yapılması, ihbar, çağrı veya davette bulunulması gerektiğinde, bunlar taraflar aksini kararlaştırmadıkça yazılı olacaktır.

Madde 25 – İş Yerlerinin Müteahhide Teslimi

25.1. Sözleşmenin imzasından sonra müteahhidin sözleşmede yazılı süreler içinde işe başlayabilmesi için, Kontrol tarafından, söz konusu işin yapılacağı yer müteahhide kontrol edilerek teslim edilir ve bu hususta iki taraf arasında ortak bir tutanak düzenlenir. Müteahhit, kendisine teslim edilen kazık ve röperleri işin sonuna kadar korumak ve toprak işlerine ait eksen kazıklarını da, bu işler bittikten sonra boy kesite göre tekrar yerlerine çakmak zorundadır.

25.2. İşlerin yapılacağı yerlerin müteahhide tesliminde gecikme olması halinde bu gecikme işin bir kısmının veya hepsinin zamanında bitirilmesini etkilerse sözleşmede belirlenmiş olan iş süresi, işin bir kısmı veya hepsi için gereği kadar uzatılır. Müteahhit bunun dışında hiç bir istek ve talepte bulunamaz.

Madde 26 – Sigorta

26.1. Yapım ve hizmet ile ilgili işyerlerinde her türlü araç, malzeme ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar vb. ile, kesin kabul tarihine kadar, sözleşme konusu yapım ve hizmet işinin korunmasından Müteahhit sorumludur. Bu nedenle Müteahhit, sözleşme veya eklerinde aksine bir hüküm bulunmadığı takdirde, işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler vb. ile yapılan işin bütün kısımlarını, özellik ve niteliklerine göre, deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, vb. tehlikelere karşı (all risk) sigorta ettirmekle yükümlüdür. Söz konusu sigortalara ilişkin poliçeleri Müteahhit yer tesliminin yapıldığı gün İdareye teslim edecek ve sigorta süresi **730 takvim günü** olacaktır.

26.2. Bu yükümlülüğün teminat süresi içinde devam edip etmeyeceği veya ne ölçüde devam edeceği sözleşme veya eklerinde belirtilir. Sigortaya esas alınacak bedeller, işin kendisi için yıllık fiyat farkları ile birlikte hakediş tutarları; tesis, makine, araç, taşıt vb. için piyasa rayiçlerine göre hesaplanan bedellerdir. Müteahhidin sözleşme ile üstlendiği sorumluluk ve yükümlülükler söz konusu (all risk) sigortalarla sınırlandırılmamıştır. İnşaat sigorta poliçelerinin genel şartlarının “Teminat dışında kalan haller” maddesinde de belirlenen, müteahhidin kusurlu olduğu hallerde; kusur nedeniyle sigortanın ödemediği bedeller için müteahhit İdareden bir istekte bulunamaz. Söz konusu sigortalara ilişkin poliçeleri müteahhit, geçici hakediş raporlarının düzenlenip tahakkuka bağlanmasından önce İdareye vermek zorundadır. Aksi halde hakediş tutarı ödenmez. Sözleşmenin bozulması veya tasfiye halinde bu sigortalar, iş yeni müteahhide ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ilişkin

sigorta giderleri ilk müteahhide ait olur. Ancak bu süre, bozma veya tasfiye tarihinden başlamak üzere üç ayı geçemez. Şehir ve kasaba sınırları dışındaki iş yerlerinde güvenlik ve düzenin sağlanması için İdare tarafından verilen talimata müteahhit uymak zorundadır.

26.3. Müteahhit, işin devamı süresince işyerinde yapılacak çalışmalar nedeniyle, işçilerle çevre halkının kazaya uğramalarını, zarar görmelerini ve işlerde hasar ve zarar meydana gelmesini önleyici her türlü güvenlik önlemini almak zorundadır. İş sahasında veya çevresindeki bölgede, yeterli güvenlik önleminin alınmaması nedeniyle doğabilecek hasar ve zararın ödenmesinden müteahhit sorumludur. Müteahhit, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gereken bütün önlemleri almak ve kontrol teşkilatı tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatın hepsine uymak zorundadır.

26.4. Ayrıca müteahhit, işyerinde kullanılan araç, gereç ve makinelerle patlayıcı maddelerin neden olabileceği kazalardan korunma usullerini ve önlemlerini çalışanlara öğretmek zorundadır. Bütün önlemlere rağmen müteahhidin yaptığı işlerden dolayı üçüncü şahısların kendilerine veya mallarına zarar verilmesi ihtimaline karşı da müteahhit, zarara uğraması ihtimali olan malların bedelini karşılayacak miktarda sigorta yaptıracaktır. Bu konularda gerek kontrol teşkilatı tarafından istenen ve gerekse müteahhidin kendi arzusu ile uyguladığı güvenlik ve koruma önlemlerine ilişkin giderlerin tümü müteahhide aittir.

Madde 27 – Müteahhidin Memur ve Müstahdemlerinin Uygunsuzlukları

27.1. Müteahhit, hizmetinde bulunan işçi, teknisyen, teknik personel (taşeron personelleri dahil) arasında hilesi, itaatsizliği, gücü ve yeteneği olmayan ve/veya her ne suretle olursa olsun iş başında bulunmasına mani halleri görünenleri, kontrol tarafından yapılacak sözlü ve/veya yazılı tebliğ üzerine derhal ve itiraz etmeden iş başından uzaklaştırmaya mecburdur.

27.2. Söz konusu durum şantiye şefi ve teknik personel için geçerli ise, müteahhit verilen süre içerisinde aynı niteliklere sahip olduğu Kontrollükçe kabul edilmiş yeni bir teknik personel bildirmeye mecburdur. Aksi halde, teknik personel için özel idari şartnamede öngörülen cezalar uygulanır.

Madde 28 – İşin Yürütülmesi İçin Gerekli Araçlar

28.1. Sözleşmenin imzalanmasından sonra müteahhit, üstlenmiş olduğu işin önemine ve iş programına uygun olarak, işlerin yapılması için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve işçileri temin etmek ve verilmesi durumunda ihzaratla ilgili tedbirleri almak zorundadır. İnşaat yerlerindeki her türlü alet, makine, araç, inşaat malzemesi ve verilmesi durumunda ihzaratın muhafazası müteahhite aittir.

28.2. Müteahhit kontrollük tarafından verilen emir ve talimatlara uymaya mecburdur. İhale edilen tüm inşaat ve imalatın yapımı için gerekli her türlü araç gereç ve makineler kontrollüğün onaylayacağı evsafa temin edilecek bunların işletme masrafları, her türlü malzeme ve şantiyeye nakli müteahhite ait olacaktır. İşin başlangıcında ve devamı sırasında, işin programa uygun olarak yürütülmesini teminen, müteahhit tarafından yapılan hazırlıkların ve alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığının takdir hakkı Kontrollüğe aittir.

28.3. Müteahhit, çalıştırdığı işçilerle kullandığı makine, araç ve malzemenin Kontrollükçe her an kontrol edilebilmesi için, bunların miktarlarını (çalıştırıldıkları yerler ve işler ayrı ayrı belirtilmek üzere) ayrıntılı şekilde gösteren cetvelleri istenmesi halinde kontrole vermek zorundadır.

28.4. Müteahhit, işin sözleşme süresi içinde bitirilmesi için, gerekli miktarda malzemeyi ve yeterli sayıda işçiyi her an iş başında bulunduracaktır. Bulundurmama durumunda, bu hususta kendisini uyarmak üzere yapılacak tebligat tarihinden başlamak üzere 5 (beş) gün içinde bunları istenen sayıya ve miktara tamamlamak zorundadır. Aksi halde, teknik personel için şartnamede öngörülen cezalar uygulanır. Müteahhit firmanın inşaat süresi boyunca belirtilen

gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamaması, her türlü malzemeyi ve işçileri temin etmemesi ve verilmesi halinde ihzaratla ilgili tedbirleri almama durumunda, Kontrolün herhangi bir ihtarla gerek kalmaksızın işi durdurma ve yazılı olarak İdareye bildirme yetkisi vardır. Mütcaahhit, çalışmadığı bu gibi günleri öne sürerek süre uzatılması isteğinde bulunamaz.

Madde 29 – Mütcaahhidin Sorumlulukları

29.1. Üstlenilen yapım ve hizmet işlerinin her türlü sorumluluğu, kesin kabul işlemlerinin Kontrol ve İdarece onaylanması tarihine kadar, tümüyle mütcaahhide aittir. Bu nedenle mütcaahhit, gerek malzemenin kötülüğünden ve gerekse yapım ve hizmet işlerinin kusur ve eksikliklerinden dolayı, Kontrol tarafından gerekli görülecek bütün onarım ve düzeltmeleri, sürekli bakım işlerini kendi hesabına derhal yapmak zorundadır.

29.2. Mütcaahhit bu mecburiyetini yerine getirmediği takdirde, Kontrollük mütcaahhidi yazılı olarak taahhüdünü yerine getirmeye davet edecektir. Bu yazılı emrin mütcaahhide tebliğ tarihinde itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde taahhüdünü yerine getirmeye başlamazsa ve/veya başlayıp yazılı emir ile belirlenecek müddet içerisinde yerine getirmemezse, Kontrollük yukarıda yazılı tüm yapım işlerini bütün masrafları mütcaahhide ait olmak üzere bir başkasına yaptıırma yetkisine sahiptir. Kontrollük bu işler için mütcaahhitin gerek teminatına el koyabileceği gibi gerek duyması halinde mütcaahhitin diğer alacaklarından ödeme yapmaya yetkilidir. Mütcaahhit, imalatı şartnamelere uygun olarak yapmakla ve imal ettiği kısımları teslim tarihine kadar korumakla yükümlüdür.

29.3. Hatalı yapılan imalatın düzeltilmesinden malzeme ve işçilik masrafları mütcaahhit tarafından karşılanacaktır. İmal nedeniyle kırılan, tahrip olan ve bozulan kısımların yenilenmesi de mütcaahhide aittir. Mütcaahhit, üstlenmiş olduğu işleri, sorumlu bir meslek adamı olarak teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmayı kabul etmiş olduğundan, kendisine verilen projeye ve/veya teknik belgelere göre işi yapmakla, bu projenin ve/veya teknik belgelerin iş yerinin gereklerine, teknik ve sanat kurallarına uygun olduğunu, ayrıca işin yapılacağı yeri, kullanılacak her türlü malzemenin nitelik bakımından yeterliliğini incelemiş, kabul etmiş ve bu suretle işin teknik sorumluluğunu üstlenmiş sayılır. Bununla birlikte mütcaahhit, kendisine verilen projelerin ve/veya şartnamelerin, teslim edilen işyerinin veya malzemenin veyahut talimatın, sözleşme ve eklerinde bulunan hükümlere aykırı olduğunu veya fen ve sanat kurallarına uymadığı hususundaki karşı görüşlerini teslim edildiği veya talimat verildiği tarihinden başlayarak 5 (beş) gün içinde kontrollüğe yazı ile bildirmek zorundadır. Bu sürenin aşılması halinde mütcaahhitin itiraz hakkı kalmaz. Yapım işlerinde mütcaahhit ve alt mütcaahhitler(taşeronlar), yapının fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmaması, hileli malzeme kullanılması ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan, yapının tamamı için işe başlama tarihinden itibaren kesin kabul tarihine kadar sorumlu olacağı gibi, kesin kabul onay tarihinden itibaren de beş yıl süreyle müteselsilen sorumludur. Bu zarar, ziyan ve kayıplar, mütcaahhide tamamlattırılıp ödettirilir. Yapılan işlerde mütcaahhitin kusurundan kaynaklanan ve acilen ele alınması gereken aksaklıklar meydana geldiğinde, mütcaahhitin o anda işle ilgilenip konuyu ele alması imkanı yoksa bu takdirde kontrollük, yazılı olarak haber vermek suretiyle mütcaahhit adına bu aksaklığı giderir. Mütcaahhitin tebligat adresinde bulunamaması veya işe ilgi göstermemesi halinde kontrollük, mütcaahhit hesabına aksaklığı giderip gerekli tedbirleri alır ve mütcaahhitin bu uygulamaya itiraz hakkı olmaz. Mütcaahhit işçi istihdamı, iş şartları ve işin selameti kanun ve nizamların ön gördüğü tüm şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Özellikle tatil, hastalık izni, ihtiyat

sandığı, resmi tatil günleri, yürürlükte olan İş Yasası ve Sosyal Sigortalar Yasası ve/veya Sosyal Güvenlik Yasası tahtında iş kazası sigortası ve diğer sigortalarla ilgili yükümlülükler noksansız olarak müteahhide ait olacaktır.

29.4. Müteahhitin iş verdiği alt müteahhitlerin (taşeronların) gündelikçi, haftalıkçı veya aylıkçı olarak işyerinde çalıştırdığı işçi, personel ve teknik elemanların tamamı da müteahhitin elemanları hükmünde olup, bunların ücretlerinin ödenmesinden de doğrudan doğruya müteahhit sorumludur. Müteahhit, bunların ücretleri hakkında da aynen kendi elemanları gibi ve yukarıdaki fıkralarda belirtildiği şekilde işlem yapmak zorundadır.

29.5. Müteahhitin tüm tedbirler almasına rağmen olabilecek kazalarda, müteahhitin işçi ve personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderlerle kendilerine ödenecek tazminat müteahhite aittir. Ayrıca işçi ve personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatta müteahhit tarafından karşılanır. Müteahhit bu hususta, yürürlükte bulunan genel hükümlere uyacaktır. İşin gerçekleştirilmesi için gerekli ve müteahhitin yapmak zorunda olduğu bazı işlerin karşılığı olan, aşağıdaki bentlerde gösterilen giderlerin tümü, sözleşme veya eklerinde kimin tarafından ödeneceği belirtilmemiş ve aksine bir hüküm bulunmamakta ise;

(a) Gerek işin yönetimi, gerekse işte kullanılacak her türlü malzeme, araç, makine, taşıt vb. nin taşınmaları ve naklieleri, bunlar için gerekli depo, baraka, hangar, garaj vb. tesislerin yapılması, bunların korunmaları ve sigortaları ile ilgili giderler,

(b) İşin yerine getirilmesi için, müteahhit tarafından gerekli görülen bütün hizmet yolları ile bunların üzerindeki geçici köprü ve geçitlerin yapım ve bakım giderleri ile kamuya açık yollarda iş süresince alınması gerekebilecek tedbirlerin giderleri,

(c) Projelerin zemine uygulanması, röleve gibi işler kontrollük tarafından denetim amacıyla istenen her türlü ölçmeler için gerekli araç, malzeme ve personel giderleri,

(ç) Sözleşmede veya eklerinde belirtilen yükleme ve müteahhitin ihale kapsamında kullanacağı malzemenin şartnameler uyuşmamasının tetkik ve muayenesi için kontrol tarafından talep edilen tüm teknik deneylerin giderleri,

(d) Kabul heyetlerinin gerekli gördüğü durumlarda, müteahhitin yaptığı işlerle ilgili olarak güven sağlamak için yapılacak bütün teknik deneylerin giderleri,

(e) Şantiye hizmetleri için gerekli enerji ve suyun (ihale dökümanlarında aksine bir hüküm bulunmaması durumunda yapının bünyesine giren su ve enerji bunun dışındadır) sağlanması, taşınması ve dağıtılması için gerekli tesislerin yapılması ve bunlarla ilgili işletme giderleri, elektrikle çalışan aletler, kaynak makinesi, geçici ışıklandırma vs. için gerekli elektrikli akımını sağlanması,

(f) Kontrolün işin durumunu, ilerlemesini göstermek ve tespit etmek üzere, iş süresince gerekli göreceği zamanlarda çekilecek, işin değişik aşamalarını gösterir üçer kopya fotoğraflarının filmleri ile birlikte giderleri, müteahhite aittir.

Madde 30 – İmalat ve Malzeme Ebadı ve Şekli

30.1. Müteahhit kendiliğinden projede hiçbir tadilat yapamaz. Ebadı ve/veya kullanma şekli ile konumu proje ve şartnamede ve/veya yazılı emirlere dayanmayan malzemeyi kontrolün direktifi ile değiştirmeye ve/veya imalatı bozup yeniden yapmağa mecburdur.

30.2. Bununla beraber eğer, kontrol, müteahhit tarafından projede yapılması teklif edilen tadilatın, fen ve sanat kutralları ile estetik açıdan daha uygun olduğunu yazılı olarak kabul ederse, müteahhit tarafından teklif edilen yeni uygulama tatbik edilebilir. Bu gibi hallerde direktiflerle ödemelerde, proje ve şartnamelerde gösterilen ebadlara göre hesap olunan miktarlar geçerlidir. Yapılan imalatlarla proje ve şartnamelerde belirtilen uygulamalar ile malzeme ve işçilik daha az ise gerekli elksitmeler yapılarak bedeli yürürlükteki mevzuata göre ödenir. Ancak bu takdirde müteahhit, daha büyük boyutta veya fazla miktarda malzeme

kullandığını ve daha fazla emek harcadığını öne sürerek fazla bedel isteyemez. Hiç bir talep ve hak iddiasında bulunamaz.

Madde 31 – Metraj

(Bu İhale Kapsamında Metraj verilmemiştir.)

Madde 32 – İlave İşler

KKTC Kamu İhale Yasası hükümlerince uygulanacaktır.

Madde 33 – Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

KKTC Kamu İhale Yasası hükümlerince uygulanacaktır.

Madde 34 – İşin Tamamlanması ve Teslimi

34.1. Geçici Kabul:

(a) Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında Müteahhit kontrollüğe geçici kabulün yapılması için yazılı olarak başvuruda bulunur. İşin erken bitirilmesi halinde, müteahhitin isteği üzerine, kontrollük sözleşmedeki bitim tarihini beklemeksizin "Kabul işlemleri" bölümünde belirlenen usullere uygun olarak kabul işlemlerine başlar. İşin sözleşme ve eklerine uygun olarak tamamlandığı ve kabul işlemlerinin yapılmasında bir engel bulunmadığı anlaşılırsa Kontrollük tarafından işin konusu ile ilgili meslek disiplinlerinden gerekli sayıda personel görevlendirilerek geçici kabul komisyonu oluşturulur.

(b) Teknik Daire Müdürünce görevlendirilen geçici kabul personelinin en az birisi mimar veya mühendis olmalıdır. Geçici kabul heyeti teknik daireden en az iki ve ihtiyaca göre ihale makamını temsilen görevlendirilen kişilerin ve taraf olarak müteahhitin katılımıyla oluşturulur. Bayındırlık ve Ulaştırma Bakanlığına bağlı Planlama ve İnşaat Dairesi başkanlığında, personelinin de katılacağı teknik bir heyet tarafından yapılacaktır. Kabul komisyonunun oluşturulması ve işyerine gönderilebilmesi, yapılan işin kusurlu ve eksik kısımlarının bedelleri toplamının işin sözleşme bedelinin % 5 (yüzde beş)'inden fazla olmamasına bağlıdır. Bu oranı geçmeyen kusur ve eksiklikler, aynı zamanda işin idareye teslimine ve kullanılmasına ve/veya işletilmesine engel olmayacak ve herhangi bir tehlikeye meydan vermeyecek nitelikte olmalıdır. Bu koşula uymayan durumlarda geçici kabul yapılmaz. Kabul komisyonu, gerçekleştirilen işlerin nev'ini, niteliğini, sözleşme ve ekleri ile teknik gereklere ve iş sırasında onaylanan değişikliklere uygunluğunu ve kabule hazır olup olmadığını, müteahhit veya vekili ile birlikte inceler. Yapılan inceleme neticesinde;

(c) Kabul komisyonu, kabule engel nitelikte olmamakla birlikte yapılan işte kusur ve eksiklikler tespit ederse; gördüğü kusur ve eksikliklerin ayrıntısını gösterir bir liste düzenler ve bunların giderilmesi için gerekli olan süreyi tespit eder. Kabul komisyonunun tespit ettiği eksiklikler, belirlenen sürede müteahhit tarafından giderilmezse bu sürenin bitiminden sonra eksikliklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için, giderilecek eksikliklerin durumuna göre sözleşmesinde günlük gecikme cezası olarak yazılan miktarın dörtte biri oranında günlük ceza uygulanır ve geçici kabul tarihi kusur ve eksikliklerin giderilmesi tarihine ertelenir. Ancak bu gecikme otuz günü geçtiği takdirde kontrollük, müteahhit hesabına eksiklerin giderilmesini kendisi yaptırabilir. Bu takdirde de eksikler tamamlanıncaya kadar ceza uygulaması devam eder ve kabul tarihi ertelenir. İdare, gerek kusur ve eksikliklerin müteahhit hesabına giderilmesi bedellerini, gerekse vukuunda belirtilen bekleme cezalarını müteahhitin varsa hakedişinden, hakedişi kalmamışsa teminatından kesmeye yetkilidir. İşin taahhüt edilen günden önce bitirilmesi halinde kontrollük geçici Kabul işlemini uygular. Teminat süresi bu suretle yapılan geçici kabulün tibar edildiği tarihten itibaren başlar. Teminat süresinin ve kesin kabul tarihinin tayinine esas teşkil edecek olan geçici kabul tarihi,

yapım işinin geçici kabule hazır bir halde tamamlandığı bir tarih olup, bu tarihi geçici kabul heyeti tesbit ederek geçici kabul tutanağına geçirir. Kabul tutanaklarında yapım işinin bir fiil bittiği tarih kaydedilir ve bu tarih geçici kabul tarihi olur. Müteahhit geçici kabul için müracaat için gecikmiş olursa ve/veya taahhüdünde bulunan yapım işini süresinde kabue hazır bir hale getirememiş olursa, mukaveleye göre işin süresi sonunda Kontrollük tarafından yerinde yapım işi tetkik edilerek mevcut vaziyeti bir tutanakla tespit edilir. Yukarıdaki kurallar çerçevesinde hareket edilir. Geçici kabul için yapılan incelemede, fennen kabulünde mahsur görülmeyen ve ancak kaldırılması mümkün olmayan ve/veya fazla masraf ve zaman kaybına sebebiyet veren kusur ve noksanlar tespit edilirse; müteahhitin hak edişlerinden ve/veya teminatından kontrol tarafından uygun görülecek kadar bir meblağ kesilmesi şartı ile yapım işi, geçici kontrol heyeti tarafından kabul edilebilir. Bu gibi kusur ve noksanların mahiyeti ve kesilecek meblağ geçici kabul raporunda gösterilir. Müteahhit buna razı olmazsa, her türlü masraflar kendine ait olmak üzere noksan ve kusurları düzeltmeğe ve/veya kaldırmaya mecburdur.

34.2. Kati Kabul:

(a) Yapım işlerinde teminat süresi, sözleşmesinde aksine bir hüküm yoksa Geçici Kabul ile Kati Kabul arasında geçen süre 12 (on iki) aydan az olamaz. Geçici Kabul ile Kati Kabul arasında geçen süre içerisinde bu idari şartnamenin 31'inci maddesi de belirtilen müteahhitin bakım ve düzeltme sorumlulukları geçerli olacaktır. Kesin kabul için belirlenen tarihte, müteahhitin yazılı müracaatı üzerine, kesin kabul komisyonu oluşturularak geçici kabuldeki esas ve usullerle kesin kabul yapılır. Geçici ve kesin kabuller arasında, müteahhit tarafından yapılması gereken, sürekli bakım niteliğindeki işlerin sözleşme uyarınca yapılıp yapılmadığı Kabul Komisyonu tarafından incelenerek tespit olunur. Devamlı bakım hususunda müteahhitin herhangi bir yükümlülüğü yoksa kesin kabul komisyonu, geçici kabul sırasında iyi durumda ve kabule elverişli olduğu tespit edilmiş olan işlerde teminat süresince kullanılma sonucunda meydana gelen normal aşınma ve eksilmeden doğan durumlar haricinde, işin fen ve sanat kurallarına uygun yapılmamasından kaynaklanabilecek herhangi bir bozukluğun veya geçici kabulden sonra ortaya çıkan bir kusurun olup olmadığını inceler. Teminat süresi içinde müteahhitin, bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş olduğu ve kendisine yüklenebilecek kesin kabulü engelleyecek bir kusur ve eksiklik görülmediği takdirde kesin kabul tutanağı düzenlenir. Eğer bu süre içinde, sorumluluğu müteahhite atfedilmeyecek bir kusur veya eksiklik tespit edilmişse bu da tutanakta ayrıca belirtilir. İşin kesin kabulüne engel herhangi bir durum görüldüğü takdirde, kabulü engelleyen kusur ve eksikler kabul komisyonu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve kesin kabul işlemi yapılmaksızın kusur ve eksiklerin giderilmesi için bir süre belirlenerek durum idareye bildirilir. Kontrollük bu kusur ve eksiklerin tutanakta belirlenen süre içerisinde giderilmesi hususunu müteahhite tebliğ eder. Kusur ve eksiklerin müteahhit tarafından giderildiği kontrollük tarafında tespit edildiğinde kabul işlemi sonuçlandırılır.

Madde 35 – İş Sahasının Temizliği

Müteahhit tarafından, işin sonunda işyerleri her türlü ihzarattan ve çalışma artıklarından çevreyle uyumlu olacak şekilde temizlenir ve temizlenmiş hali ile İdareye teslim edilir. İdarenin onayına kadar tüm sorumluluk müteahhite aittir. Bundan başka müteahhit tarafından kendi ihtiyaçları için yapılmış olan baraka, ambar, garaj, atölye vb. tesisler, işin sonunda müteahhit tarafından sökümü yapılarak bunlara ait türlü malzeme atıklarının da götürür ve bu işler için kendisine hiçbir bedel ödenmez. Müteahhitin yükümlülüğü olan bu işlerin yapılmaması veya eksik yapılması halinde kontrollüğün takdir edeceği bir bedel varsa müteahhitin hakedişinden, yoksa teminatından kesilir.

Madde 36 – Diğer Hususlar

İhale dosyası alan Müteahhitler, proje, detay ve şartnamede anlaşılmayan hususlar varsa sözlü olarak açıklayıcı bilgi talebinde bulunabileceklerdir.

(İlgili personel irtibat: 0392 234 63 03 (Dahili 3301-3302)).

(a) Gümrük Muafiyeti verilmeyecektir.

(b) Projeler ve şartnameler bir bütündür.

(c) Müteahhit KKTC yasalarının  ng rd ğ  Sosyal Güvenlik M kellefiyetlerini yapmak mecburiyetindedir.

(d) Kaçak i  i  alı tırılmayacaktır. Müteahhit,  alı ma Bakanlığı  alı ma Dairesi Müdürlüğünün uygulamasından sorumlu olduğu İ  Yasası, İ  Sağlığı ve Güvenliđi Yasası ile diğer Yasalar ve bu yasalar tahtında çıkarılmış tüm Tüzük ve Yönetmeliklerde bahsi geçen tüm kurallara uymak zorunda olduğu gibi, bahsi geçen kurallar çerçevesinde uyulması gereken tüm güvenlik önlemlerini almaktan ve uygulamaktan direk sorumlu olacaktır.

(e) İçin kapsamı içerisinde şantiye alanına getirilen yanıcı ve patlayıcı her türlü malzeme için gerekli emniyet tedbirleri alınacaktır. Bu husus doğrultusunda uygun görülmeyen malzeme veya malzemelerin ekipman veya ekipmanlar da dahil) kullanımına izin verilmeyecektir.

(f) İnşaat i lerinde ihale bedeli haricinde ek i  yaptırılması zaruri olması halinde, yapılacak ek i ler ile

ilgili ödemelerde, firmanın ihalede kullandığı KIRIM ORANI KATSAYISI dikkate alınacaktır. Yapılacak ek i  keşif özetlerinde belirtilen bedel, kırım katsayısı ile çarpılarak müteahhit firmaya ödeme yapılacaktır. Kırım Katsayısı = İhale Bedeli / Keşif Bedeli. Kırım Katsayısı, İhale Bedelinin söz konusu projeye ait Keşif Bedeline bölünmesi ile hesaplanacaktır. Kırım Katsayısı, projeye ait ek i  keşif  zetleri ile çarpılarak, müteahhit firmaya yapılacak ek i  ödeme miktarı tespitinde kullanılacaktır.

(g) Devlete ait yerlerde yapılan kazılarda ve yıkmalar sırasında elde edilen malzeme İdareye aittir. Aynı şekilde çıkacak kültür değerleri, değerli eşya ve sanat eserleri Devlete aittir. Bu gibi eşya ve sanat eserlerinin meydana çıkmasında, müteahhit derhal i  başındaki kontrol teşkilatına bilgi vermek ve ilgili memurlar gelip teslim alıncaya kadar bunları saklayıp korumak ve bu husustaki kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uymak zorundadır. Aksi takdirde kanunlarda belirtilen ceza hükümleri uygulanır.

(h) Haberleşme altyapısı ile ilgili Fiber optik kablolara her ne sebeple her ne koşul altında olursa olsun zarar veren müteahhitler oluşacak zarardan sorumlu tutulacaklar ve maddi kayıpları tamamını ödemekle yükümlü olacaklardır.

Madde 37 - Sözleşme Ekleri

İhale kapsamında, aşağıda belirtilenler sözleşmenin bir parçası ve tamamlayıcısı olarak bağlayıcıdırlar.

- 1) İhale Kararı
- 2) Kesin Teminat
- 3) Yapım İ i İdari Şartnamesi
- 4)  zel Hususlar

- 5) Teknik Şartnameler
- 6) Projeler
- 7) Zeyilnameler ve açıklamalar

Madde 38 - Sözleşme, ekleri hariç, **15 (On Beş)** sayfa ve bu madde dahil **38 (Otuz Sekiz)** maddeden ibarettir.

.....
.....

....../.../2025

İDARE

TARİH

YÜKLENİCİ

Şahitler :

1-

2-

(İhale kapsamında hazırlanan sözleşme, güncel tarih konulması şartı ile, İdare (İhale Makamı), Yüklenici ve 2 (iki) adet şahit huzurunda imzalanır. İdarenin (İhale Makamının) adı ile ünvanı belirtilir ve imza belirtilenlerin üst kısmına atılır. Aynı şekilde, Yüklenicinin adı-soyadı/temsil ettiği müteahhitlik firması, M.Ş. (MŞ) numarası belirtilir ve imza bunların üst kısmına atılır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, ortak girişimi oluşturan bütün gerçek veya tüzel kişilerin adları-soyadları/ temsil ettiği ortak girişimleri ve M.Ş. (MŞ) numaraları ayrı ayrı belirtilir ve imzalar belirtilenlerin üst kısmına atılır.

Ek I : Yasal Mevzuatı Okuduğuna ve Mevzuatı Kabul Ettiğine Dair Beyan

Ek II : Sözleşme Özeti

İnitial –/...../2025 –PİD

EK I

20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası’nın 86(1)(A) maddesinin verdiği yetkiyle hazırlanan “Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğü”nün 58 madde gereği Yüklenici aşağıdaki beyanı yapar.

...../...../2025

Yasal Mevzuatı Okuduğuna ve Mevzuatı Kabul Ettiğine Dair Beyan

Yüklenici, ait yapım işine bu sözleşmeyle tarihinde imza etmekle, 20/2016 sayılı “Kamu İhale Yasası” ile bu Yasanın 86(1)(A) maddesi altında verilen yetki ile yapılan “Yapım İşleri Tüzüğü”ndeki tüm maddeleri okumuş, anlamış ve maddelerin kendisine yüklediği koşul ve kuralları kabul etmiş olur.

İhale Karar Numarası:

.....

Yüklenici

(İsim / Ticari Unvan)

EK II
SÖZLEŞME ÖZETİ

- 1) İhale Karar Numarası:
- 2) İhale Karar Tarihi:.....
- 3) İdare (İhale Makamı):
- 4) İdarenin (İhale Makamının) Adresi:
- 5) Yüklenici:
- 6)

Yüklenicinin	Tebliğat	Adresi:
.....		
- 7) Yapım İşinin Adı: **1 adet 30 Üniteli Misafirhane Yapımı**
- 8) İhale Bedeli:**TL** (..... Türk Lirası) (KDV hariç)
- 9) İlave İşler (eksik veya fazla iş) yaptırma limiti : % 20
- 10) Yapım İşinin Süresi: **240 takvim günü**
- 11) Gecikme Cezası (iş günü): 10.000 TL (On Bin Türk Lirası)
- 12) Malzeme ve İşçilik Yüzdeleri : % 60 Malzeme - % 40 İşçilik
- 13) Kesin Teminat Mektubu Süresi : **Ay**
- 14) Kesin Teminat Miktarı: **TL'dir.** (..... Türk Lirası)

