



GİRNE BELEDİYESİ

"Transfer istasyonu ve geliştirilmiş atık hizmetleri" Projesi ISO 14001 ÇYS ve ISO KYS 9001 Danışmanlığı için ihaleye davet

Hizmet Alımı–Yerel Açık İhale

Sayın İlgili,

Bu belge, yukarıda bahsi geçen hizmet sözleşmesi için ihale davetidir.

1. Sizi aşağıda belirtilen hizmetlerin alımı için teknik teklif ve fiyat teklif(ler)i vermeye davet ediyoruz.

ISO 9001 KYS ve ISO 14001 ÇYS Danışmanlığı

Belediye bünyesinde ISO ISO 9001:2015 Kalite yönetim sistemi ve ISO 14001 Çevre yönetim sistemlerinin entegre şekilde kurulması, eğitimlerinin verilmesi amaçlı tüm gerekli danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve standartların yürürlüğe konulması

2. İş tanımı ve istenen hizmetler hakkındaki detaylı bilgiler **EK 1: TEKNİK ŞARTNAME**'de verilmektedir.
3. Bu davet mektubunda yer alan hizmetlerin tamamı için fiyat teklif vermeniz gerekir. Sözleşme bir bütün olarak değerlendirilecektir.
4. İstenen formata uygun teklif(ler) Girne Belediyesi hizmet binasındaki teklif kutusuna atılmalıdır. İlgili iletişim kişisi aşağıdadır:
Proje Asistanı: Burcu Veysioğlu
Adres: Ecevit Caddesi No:68, Girne
Telefon: +90 392 650 0100 Dahili: 1027
5. Mali teklif teknik teklifle beraber sunulmalıdır. Teknik teklif, önerilen eğitmen ve uzmanların CVlerini, organizasyon ve metodolojiyi, söz konusu her bir kaleme ilişkin diğer basılı materyal ve sunulan yaklaşımın ana hatları, zamanlama, sunulan faaliyetlerin süresi ve sırası gibi bilgileri içermelidir. Teknik teklif ve mali teklif ayrı zarflara konulmalıdır.
6. Proje kapsamındaki satın alımlar AB eş finansmanlı olduğu için KDV'den muaftır. Bu nedenle teklif(ler)inizi KDV'siz fiyatlar üzerinden vermeniz gerekmektedir.
7. Teklifinizi (mali ve teknik) 18.07.2022 tarihi saat 12:00'ye kadar teslim etmeniz gerekmektedir.
8. Hizmet alımına ilişkin diğer şartlar aşağıdaki gibidir:



GİRNE BELEDİYESİ

"Transfer istasyonu ve geliştirilmiş atık hizmetleri" Projesi ISO 14001 ÇYS ve ISO KYS 9001 Danışmanlığı için ihaleye davet

Hizmet Alımı–Yerel Açık İhale

- (i) **Fiyatlar:** Tekliflerin <Avro> cinsinden verilmesi gerekmektedir.
- (i) **Bütçe:** Bu sözleşme için mevcut bütçe en fazla 19,000 Avro'dur
- (ii) **Değerlendirme:** Teknik ve ekonomik olarak en avantajlı teklif, teknik kaliteyi fiyata karşı 80/20 şeklinde ölçerek seçilecektir. Organizasyon ve Metodoloji ve CV'ler ekteki değerlendirme tablolarına göre değerlendirilecektir.
- (iii) **Gecерlilik Süresi:** Teklifinizi ihale tarihinden itibaren 30 gün geçerli olacak şekilde vermeniz gerekir.

Ek bilgi için:
Proje Asistanı: Burcu Veysioğlu

Ekler aşağıdakileri içermektedir.

- I. Teknik Şartname
- II. Organizasyon ve Metodoloji Talimatları
- III. Kilit Uzmanlar CV Şablonu
- A. Diğer Bilgi:**
- IV. İdari Uygunluk Tablosu
- V. Değerlendirme Tabloları

EK I : TEKNİK ŞARTNAME

Proje İsmi: **TRANSFER İSTASYONU VE GELİŞTİRİLMİŞ ATIK HİZMETLERİ**

1. SUNULACAK HİZMET İLE İLGİLİ ARKA PLAN BİLGİSİ

1.1. Genel Bilgi

Bu projenin genel amacı, atık toplama ve bertaraf süreçlerini iyileştirerek Girne, Lapithos/Lapta, Agios Epiktitos/Çatalköy ve Karavas/Alsancak yerel topluluklarında yaşam standartlarını iyileştirmektir.

1.2. Sözleşme Makamı

Girne Belediyesi'dir.

2. HİZMETİN HEDEFLERİ VE BEKLENEN SONUÇLARI

2.1. Genel Hedef

Bu hizmet, Girne Belediyesi'nin yerel halkına sunduğu hizmetlerin uluslararası standartlar düzeyine çıkarılması için verilen danışmanlık hizmetlerine ayrılmıştır.

Şirket tarafından sağlanan hizmetler, bire bir eğitimleri, grup eğitimlerini ve ayrıca yerel topluluk için gerekli dokümantasyonun geliştirilmesini ve standardın gerekliliklerini karşılayacak süreçleri içerecektir. **Hedeflere sertifikasyon dahil değildir.**

2.2. Özel Hedef

Projenin özel hedefleri:

- Girne Belediyesi'nde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi standartlarının uygulanmasıyla hizmet kalitesinin artırılması

2.3. Yüklenici tarafından ulaşılmaması gereken sonuçlar

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi için:

- Belediye bünyesinde ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemi ve ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi dokümantasyonunun oluşturulması
- Risk yönetimi, prosedürler ve süreç şemalarını da içerecek şekilde belediyenin işleyişine uygun dokümantasyon sisteminin oluşturulması
- Personellerin standartlar, dokümantasyon, risk yönetimi ve uygulamalar hakkında toplu ve işbaşı eğitimlerinin verilmesi

3. İŞİN KAPSAMI

3.1. Genel

Hizmetin sağlanacağı yer: Girne Belediyesi

Yapılacaklar:

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemikurulumu:

- ISO 9001:2015 ve ISO 14001:2015 ÇYS için GAP analizi yapılması ve istenen sistemle mevcut durum arasındaki farklılıkların belirlenmesi
- Belediye işleyişini yansıtan tüm prosedür ve talimatların ISO 9001:2015 KYS ve ISO 14001:2015 ÇYS'ye uygun şekilde oluşturulması
- Risk Yönetimi çalışmasının yapılması
- Çevre Boyutları ve çevresel risklerle ilgili prosedürlerin tanımlanması ve dokümanite edilmesi
- Tüm prosedürlerin, iş akış şemalarının oluşturulması ve işleyişe entegrasyonu
- Personele standart bilgilendirme eğitimleri, çevresel riskler, kalite bilgisi, risk yönetimi ve diğer tüm işbaşı eğitimlerinin verilmesi
- Süreç şemalarının risk temelli yönetim prensiplerine göre oluşturulması

3.2. Faaliyetlerin Detaylı Listesi

Başlangıç Raporu

Aşağıda da bahsedilen GAP analizi sonucu ve çalışma faaliyet planını içeren bir başlangıç raporu sözleşme imzalanmasından sonra 2 hafta içinde sunulacaktır.

- .
- ISO 9001 ve ISO 14001 ÇYS için GAP analizi yapılması ve istenen sistemle mevcut durum arasındaki farklılıkların belirlenmesi
- GAP analizine göre belirlenen farklılıkların giderilmesi için detaylı çalışma planı yapılması ve hizmet alıcı ile paylaşılması
- GAP analizi doğrultusunda standartlara uyumlaştırma çalışma planı oluşturulması. Ve bu çalışma planına uygun olarak eğitimlerin takvimlendirilmesi
- Girne Belediyesi şubeleri arasında seçilecek personel sayısına bağlı olarak eğitimlerin planlanması (Eğitime katılacak personel listeleri oluşturulması Girne Belediyesi'nin sorumluluğudur) ve eğitimlerin belirlenen plan dahilinde gerçekleştirilmesi. Temel eğitimler (Risk yönetimi, ISO 9001 Temel bilgilendirme, ISO 14001 Temel bilgilendirme, Kalite Yönetimi Eğitimi, Çevresel Risk Faktörleri ve Kirleticiler Eğitimi ve İç tetkikçi Eğitimi) konu başlıklarını içermelidir.
- Oluşturulan entegre sistemle ilgili personellere işbaşı eğitimlerinin verilmesi ve kayıt altına alınması. Entegre system ISO 9001: 2015 ve ISO 14001:2015'de ortak prosedürleri içerir.
- Prosedürlerin oluşturulması
- İş akış şemalarının oluşturulması
- İç denetim uygulanması. İç denetim standartlar doğrultusunda doğru uygulamayı ve destekleyici eğitimleri içerir.
- Risk çalıştayının yapılması ve raporlanması
- Yönetimin Yeniden Gözden Geçirilmesi (YGG) toplantısı organize edilmesi ve raporlanması

3.3 Proje Yönetimi & Yüklenici Görevi & sorumlulukları

4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

4.1 Başlangıç/bitiş tarihleri, ve girdilerin düzeyi

Öngörülen başlama tarihi 15.08.2022 ve sözleşmenin danışmanlığın için icra süresi bu tarihten itibaren <3> ay olacaktır.

4.2 Görevin Yeri

Görevin yeri Girne Belediyesi hizmet binasıdır.

ORGANİZASYON VE METODOLOJİ TALİMATLARI

5.1. Personel

Aşağıda belirtilen tüm kilit uzmanlar için teklife özgeçmişlerinin eklenmesi gerekmektedir. Tüm kilit uzmanlar aynı kriterler üzerinden bir tablo üzerinde değerlendirilecektir. Bu kriterleri karşılamayan teklifler elenecek, kalanlar arasında ise en düşük fiyatlı teklif kabul edilecektir.

Kilit uzmanların bu sözleşme için profilleri aşağıdaki gibidir:

ISO 9001 KYS ve ISO 14001 ÇYS Danışmanlığı için Kilit Uzman(lar)

Projenin danışmanlık süreçlerinde çalışacak aşağıdaki kriterlere uygun en az 3 kilit uzman sunulmalıdır. Proje yönetimi için kilit uzmanların CV'leri başvuru aşamasında sunulmalıdır ve aşağıdaki kriterlere uymalıdır. Eğitimlerde kullanılacak eğitmenlerin kilit uzmanlar dışında biri olması durumunda bu proje uygulama aşamasında yazılı olarak hizmet alıcı ile paylaşılmalı ve onay alınmalıdır.

Kilit Uzman 1: Proje Yöneticisi

Çok iyi analiz etme ve raporlama becerileri beklenmektedir.

Genel Tecrübe

- Sektörde en az 10 yıllık profesyonel tecrübe
- Niteliksel ve niceliksel analiz ve raporlama becerileri olmalıdır.
- Mühendislik ve/veya işletme ve/veya iktisadi ve idari bilimler fakültesi mezunu olmalıdır

Özel Tecrübe

- ISO Kalite Yönetim sistemleriyle ilgili en az 10 yıllık tecrübe
- Sektörde en az 10 yıllık deneyimi olması ve son 3 yılda en az 5 ISO Kalite yönetim sistemleri danışmanlık tecrübesi bulunması

Kilit Uzman 2: Çevre Mühendisi

Çok iyi analiz etme, teknik bilgi ve raporlama becerileri beklenmektedir.

Genel Tecrübe

- En az 10 yıllık profesyonel tecrübe
- Çevre Mühendisliği diploması sahibi olmalıdır

Özel Tecrübe

- ISO Yönetim sistemleriyle ilgili temel bilgi ve tecrübe
- Belediyecilik hizmetlerinde atıkların bertarafı konusunda en az 10 yıllık deneyim sahibi olmalıdır

Kilit Uzman 3: Kalite Yönetim Uzmanı

Çok iyi analiz etme ve raporlama becerileri beklenmektedir.

Genel Tecrübe

- En az 5 yıllık profesyonel tecrübe
- Mühendislik ve/veya işletme ve/veya iktisadi ve idari bilimler fakültesi mezunu olmak

Özel Tecrübe

- ISO Yönetim sistemleriyle ilgili tecrübe

- Sektörde en az 5 yıllık deneyimi olması ve son 5 yılda en az 5 ISO Kalite yönetim sistemleri ve/veya ISO 14001 ÇYS danışmanlık tecrübesi bulunması

5.2. Servis Sağlayıcısı tarafından sağlanacak imkanlar

Hiçbir ekipmanın sözleşme kapsamında satın alınmasına izin verilemez. Servis sağlayıcısının kendi ekipmanını (araç, laptop, projeksiyon, vb.) sağlamalıdır. Eğitimler için mekan Girne Belediyesi tarafında sağlanacaktır.

6. RAPORLAMA

Servis Sağlayıcısından beklenen raporlar aşağıdaki gibidir:

- i. Tüm Hizmetler ile ilgili detaylı planlama ve metodolojiyi içeren başlangıç ve GAP raporu
- ii. Başlangıç raporu (Sözleşme imzasını takiben 14. Gün)
- iii. Proje ilerleme raporu (Sözleşme imzasından itibaren 45. gün)
- iv. İç tetkik bulguları raporu (Sözleşme imzasından itibaren 75.Gün)
- v. Sistem dokümantasyonu (Sözleşme imzasından itibaren 90.Gün)
- vi. Proje nihai raporu (Sözleşme imzasından itibaren 90. Gün)

Raporlar Proje Asistanı, Burcu Veysioğlu'na ulaştırılacaktır. Raporlar son ödeme yapılmadan önce Girne Belediyesi ve Proje takımı tarafından onaylanmalıdır.

7. YÖNETİM/KONTROL VE NİHAİ ONAY

7.1. Kontrol

Hizmetlerin yürütülmesini denetlemek için sorumlu kişi proje koordinatörüdür.

7.2. Performans Göstergelerinin Tanımı

1. Toplamda belediye personeline 7 farklı başlıkta eğitimlerin verilmesi
2. ISO 9001 ve ISO 14001 dokümantasyonunun eksiksiz tamamlanması
3. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikasyonlarının alınması için gerekli sistemin kurulması, çalıştırılması ve belgelendirilmesi

7.3. Özel gereksinimler veya şartlar

İş bu sözleşme kapsamında elde edilecek her türlü bilgi, doküman, veri, uzmanlığın tümü ticari sır ve gizli belgedir ve 3. Şahıslar ile paylaşamaz.

KİLİT UZMANLAR ÖZGEÇMİŞ (CV) ŞABLONU

1. Soyadı:
2. İsim(ler):
3. Doğum tarihi:
4. Uyruğu:
5. Eğitim:

Kurum (Başlangıç-Bitiş Tarihleri)	Elde edilen Derece(ler) veya Diploma(lar)

6. Dil becerileri: 1-5 arasında yeterli derecesini belirtiniz (1- Mükemmel; 5 – Başlangıç)

Dil	Okuma	Konuşma	Yazı

7. Üyesi olduğunuz profesyonel kurumlar:
8. Diğer Beceriler (örn. Bilgisayar literatürü, vb.):
9. Mevcut pozisyon:
10. Çalışılan süre/görev süre:
11. Kilit vasıflar (görevle ilişkin):
12. Alandaki Özel deneyim:

Ülke	(Başlangıç-Bitiş Tarihleri)

13. Profesyonel Deneyim

(Başlangıç- Bitiş Tarihi)	Lokasyon	Şirket	Pozisyon	Tanım

14. Diğer ilgili bilgi (örn.yayımlar)

A. DİĞER BİLGİ

İDARI UYGUNLUK TABLOSU

Transfer İstasyonu ve Gelişmiş Atık Yönetimi Hizmetleri Projesi
ISO 14001 ÇYS ve ISO KYS 9001 Danışmanlığı ihalesi için İdari Uygunluk Tablosu

İhale Sıra No : 05/2022

İhalenin Kapanış Tarihi ve Saati :

İdari Uygunluk Tablosu

TeklifzarfıNo.	Teklif Sahibinin adı	Teklif verme süresi içinde teslim edildi mi?	İmza sirküleri mevcutmu??	Geçici Teminat Mektubu uygunmu??	İhale katılım Beyannamesi mevcutmu??	Şartname alındı makbuzu varmı??	Mali Teklif Formu tam ve imzalı mı??	Organizasyon ve metodoloji mevcutmu?	Kilit uzmanların CV'leri sunuldu mu??	Teklif geçerliliği?? (Kabul/Ret)
1										
2										
3										
4										
5										

İhale Komisyonu Üyeleri:

DEĞERLENDİRME TABLOSU

	Maksimum
Organizasyon ve Metodoloji	
Rasyonel	15
Eğitim	35
Planlama	5
Faaliyetlerin zamanlaması, sunulan uzman günleri de dahil	25
Organizasyon ve Metodoloji için toplam puan	80
Kilit Uzmanlar	
< Kilit uzman 1 > (Maks 20 puan)	
Beceri ve Nitelikler	5
Genel Profesyonel Tecrübe	5
Özel Profesyonel Tecrübe	10
Kilit uzmanlar için toplam puan	20
Genel toplam puan	100

Güçlü yönler	
Zayıf yönler	

Not: Sadece ortalama puanı en az 80 olan teklifler mali değerlendirmeye alınacaktır.