

ÖZEL İDARİ ŞARTNAME

1. Şartname ve Şartlaşmalar:

Yüklenici, KKTC ve Polis Genel Müdürlüğü'nün belirlemiş olduğu yasa ve kurallara, Karayolları Dairesi, Çevre Koruma Dairesi ve Girne Belediyesi'nin yasa ve tüzüklerine uygun olarak Katı Atık Yükleme ve Transfer İşlerinin, Girne Belediyesi tarafından hazırlanan şartnameler esas alınarak ilgili kurallara uygun bir şekilde yapacaktır.

2. İstihdam ve Sigorta:

Yüklenici işçi istihdamı, iş şartları ve selameti konusunda mevcut kanun ve nizamların öngördüğü tüm şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Özellikle tatil, hastalık izni, ihtiyat sandığı, resmi tatil günleri **Workmans Compansation Law** tahtında iş kazası sigortası ve diğer sigortalarla ilgili yükümler noksansız olarak yükleniciye ait olacaktır.

3. İhale Şekli:

GİRNE BELEDİYESİ “KARAOĞLANOĞLU KÖYÜ'NDE BULUNAN KATI ATIK TRANSFER İSTASYONUN'DA, KATI ATIK YÜKLEME ve TRANSFER İŞLERİ” kapsamında;

- a)** Yapılması öngörülen işler, Girne Belediyesi'nin hazırlamış olduğu şartnameye ve sözleşmeye uygun olarak yapılacaktır.
- b)** Yüklenici ihale edilen işleri günlük, haftalık ve aylık iş programları yaparak Girne Belediyesi tarafından görevlendirilecek personele yazılı olarak bildirip onay alacaktır.
- c)** Yüklenici çalıştıracağı personel ve araç parkının dökümlerini, izinlerini, kayıtları yapılmış olarak idareye sunup onay alacaktır.
- d)** Yüklenici, ihaleye dâhil edilen işleri ödemelere esas alınacak kalemi Karaoğlanoğlu Köyü'ndeki katı atığın yüklenip Güngör Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'ne nakliyesi ton başına olacak şekilde hesaplanıp Girne Belediyesi'nin görevlendirdiği personele yazılı sunulup onay aldıktan sonra idareye verilecektir.
- e)** Yüklenici, elektrikle çalışan aletler, kaynak makinesi, geçici ışıklandırma v.s için gerekli elektrik akımını sağlayacaktır.
- f)** İhale edilen iş için gerekli her türlü araç-gereç ve makineler kontrollüğün onaylayacağı evsafa temin edilecek ve bunların işletme masrafları, her türlü bakım onarımı v.b. malzeme ve şantiye nakli yükleniciye ait olacaktır.
- g)** İhale süresi şartname tarihi (2 yıl) kadar olan zaman dilimidir.
- h)** Yüklenici, gerekli personelini ve iş araçlarını tüm resmi tatillerde ve hafta sonu günlerde çalıştıracaktır.

- i)* Belediyemize ait araçların çöp moloz dal v.s gibi atıkları çöp istasyonuna dökmesine mani olacak herhangi bir davranış sergilenmeyecektir.(İhtiyaç duyulduğu takdirde bölge belediyeleri de dâhildir.)
- j)* Yüklenici, çalıştıracağı personel ve araç parkının dökümlerini, izinlerini, kayıtları yapılmış olarak idareye sunup onay alacaktır. Araç olarak en az 1 adet ekskavatör, 1 adet kazıcı-yükleyici(kepçe), 2 adet tır ve 2 adet dorsesi 50 ton taşıyabilen özel trailer katı atık içine sıkıştırıp boşaltabilen model olacak şekilde bulundurması gerekmektedir.
- k)* İhaleye katılacak olan firmalar Kamu İhale Yasası şartları ve ilgili tüzükler dikkate alınarak geçici teminat sunacak, teminat süresi de aynı yasa altında geçerlilik süreleri olacak şekilde ihale günü vermek zorundadır.
- l)* Atıkları taşıyacak olan gerçek ve tüzel kişiler Çevre Koruma Dairesi'ne kayıt olmak zorundadır. Bu nedenle atıkları taşıyacak gerçek veya tüzel kişiler şirket, araç ve şoför bilgilerini içeren evraklarını daireye sunmak ve kayıt olmak zorundadır. Kayıt belgelerini ayrıca Girne Belediyesi İdaresi tarafından da onaylatmak zorundadırlar.

4. Teklif Verme Şekli:

Dış zarf (ikinci zarf) üzerine “ **Girne Belediyesi Katı Atık Yükleme ve Transfer İşleri İhalesi Teklif Mektubu**“ yazıldıktan sonra Belediye teklif kutusuna atılacaktır. Teklifler ihale kutusuna en geç en geç 12 Eylül 2018, Çarşamba günü saat 11.00'a kadar atılmış olacaktır.

Yüklenici teklifini iç içe iki kapalı zarf halinde verecektir. İlk zarf içerisinde yüklenicinin teklifi kapatılacaktır.

a) İlk zarf

Teklif Mektubu

b) İkinci zarf

1- Banka teminat mektubu (Eksik olması halinde teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.)

2- İhaleye katılacak olan gerçek veya tüzel kişiler Çevre Koruma Dairesi'ne kayıtlı olup bu ihaledeki işleri yapabileceğine dair belge sunmaları gerekmektedir.

3- İhale dosyası için Girne Belediyesi'ne ödenen makbuz kopyası

- 4- Vergi Güvenlik Belgesi (Gelir ve Vergi Dairesi'nden temin edilecek ve vergi borcu olup olmadığını gösteren belge)
- 5- Sosyal Sigortalar güvenirlik belgesi.
- 6- İhtiyaç Sandığından alınacak belge.
- 7- Çalışma Dairesi'nden alınacak belge. (Bu belge değiştirilmiş şekli ile 22/1992 sayılı İş Yasası'nın 59(4) maddesine göre ihalelere katılmasında bir sakınca olmadığını gösteren belge olmalıdır.)
- 8- Çalıştırılacak anahtar personelin özgeçmişi.
- 9- İhaledeki benzer işler ile ilgili referanslar.
- 10- Teklif verecek olan firmalar, Girne Belediyesi'ne kayıtlı işyerleri var ise Belediyeye herhangi bir vergi borcu (meslek, emlak vb.) olmaması gerekmektedir.

Zamanında teklif kutusuna atılmayan ve geçerli banka teminat mektubu sunulmayan teklifler açılmayacaktır.

5. Para Birimi

Teklifler, **Türk Lirası** olarak verilecektir.

6. Fiyat Artışı:

Yükleniciye herhangi bir nedenle fiyat artışı verilmeyecektir.

7. Damga Pulu:

Mukavele için gerekli damga pulu masrafları yüklenici tarafından karşılanacaktır.

8. Yüklenicinin sorumlulukları:

Yüklenici, üstlenmiş olduğu Katı Atık Yükleme ve/veya Transfer İhalesini şartnamelere uygun olarak yapmakla ve kendisine verilecek Karaoğlanoğlu Köyü Sanayi bölgesindeki katı atık yükleme ve transfer işlerini yapacağı alanın temizlik ve bakımını yapmakla yükümlü olacaktır. Her türlü zarar ziyan yüklenici firmanın alacağından düşülecektir.

Yüklenici işçi istihdamı, iş şartları ve selameti konusunda mevcut kanun ve nizamların ön gördüğü tüm şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Özellikle tatil, hastalık izni, ihtiyat sandığı, resmi tatil günleri "WORKSMANS COMPANSATION LAW" tahtında iş kazası sigortası, 3. şahıs sigortası ve araçları ile şoförlerin hayat sigortaları ile ilgili yükümler noksansız olarak müteahhide ait olacaktır. Girne

Belediyesi, yükleniciye yaptığı yazılı ve/veya sözlü uyarılara rağmen katı atık yükleme ve nakliyesi sırasında ayrıca istasyon temizliği hususundaki eksiklikleri gidermediği takdirde işi başka firmaya devretmeye ve işi tamamlamaya hakkı vardır. Belediye atıklarını taşıyacak olan gerçek ve tüzel kişiler Çevre Koruma Dairesi'ne kayıt olmak zorundadır. Bu nedenle atıkları taşıyacak gerçek veya tüzel kişiler şirket araç ve şoför bilgilerini içeren evraklarını Daire'ye sunmak ve kayıt olmak zorundadır.

- a) Taşınan katı atıkların, görünüş, koku, toz, sızdırma ve benzeri faktörler yönünden çevreyi kirletmeyecek şekilde kapalı özel araçlarda taşınması zorunludur. Atık taşıma işlemi taşınan atığın özelliğine uygun araçlarla yapılır. Katı atık toplama araçlarının sızan sularını bir haznede toplanması ve yolda seyir halindeyken, akıtmayacak şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. Toplanan bu sızıntı suları Güngör Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'nde sorumlunun göstereceği yere boşaltacaktır.
- b) Taşınacak atığın fiziksel ve kimyasal özelliğini içeren bilgi ve acil durumda kullanılacak gerekli malzeme taşıma işleminde araçta bulundurulur. Taşınan atığa uygun işaretler taşıma sırasında araca takılır.
- c) Uzun süreli park halinde iken araçta atık bulunmaz. Açık kasalı taşıma araçlarında atık yüklendikten sonra üzeri branda gibi malzeme ile kapatılır.
- d) Araçlarda gerekli koruyucu malzeme olarak eldiven, önlük, emniyet gözlüğü, emniyet ayakkabısı, kuru kimyevi tozlu yangın söndürme cihazı, saçılma ve dökülmelere karşı sıvı atık temizleme kiti bulundurulur. Bu kitler dökülen atığın yayılmasını engelleyici ve sıvı atığı emen aparatlar içerir.
- e) Güngör Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'ne taşınan atıklar sorumlunun göstereceği yere boşaltılacaktır. Bu alan içerisinde sorumlunun belirttiği tüm kurallara uyulacaktır.
- f) Acil durumlarda uygulamak üzere alınacak tedbirlere ilişkin talimatname araçlarda bulundurulur. Atık taşıyacak araçların model yaşı 10' dan büyük olamaz. Atık taşıyan aracın Karayolları Dairesi ve Polis Genel Müdürlüğü'nün belirlemiş olduğu tüm kurallara uyması gerekmektedir.
- g) Taşınan atıklarla ilgili kayıt(tarih, zaman, atığın alındığı yer, taşındığı yer, atığı taşıyan, atığın türü, atığın miktarı vb.) tutulmalıdır. Bu kayıt Çevre Koruma Dairesi'nin denetimine açık olmak zorundadır.
- h) Taşıma ve diğer tüm işlemlere Çevre Koruma Dairesinin ve 18/2012 sayılı Çevre Yasası altında çıkarılan tüm tüzüklerinin kurallara uyulması gerekmektedir.
- i) Personelin yukarıda bahsedilen konularla ilgili düzenli ve sürekli eğitimi şarttır.
- j) Tüm araçlar yüklenici firmaya ait olacaktır. Kesinlikle Belediyeden herhangi bir tür ve şekilde araç talebinde bulunulmayacaktır.

- k) Yüklenici firma yere mümkünse hiç, acil durumlarda gerekirse en fazla yerde 2 saat katı atık bekletip hemen yüklemesini yapıp Güngör Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine transferini gerçekleştirecektir.
- l) Yüklenici firma kesinlikle kendisine teslim edilen alan içerisine hurdacı veya ayrıştırırmacı koymayacaktır. Alan içerisine girmek isteyen olursa müdahale edip güvenlik birimlerine teslim etmekle yükümlü olacak, eğer bu kişilere göz yumar ve Girne Belediyesi kontrolü tarafından tespit edilirse derhal yasal ve hukuki işlem yapılacaktır.
- m) İhaleyi kazanan firma eğer dışarıda buna benzer bir iş yapıyorsa kendisine ait olan moloz, pislik, katı atık vs. gibi malzemeleri kesinlikle kendisine ihale süresince verilen alan içerisine getirmeyecek ve alanı kullanmayacaktır.
- n) Katı Atık Transfer İstasyonu'na dökülecek atıkların yükleme bölgesine aktarılması ve/veya ittirilmesi için kullanılacak kepçe (kazıcı-yükleyici) yüklenici tarafından tedarik edilecektir. Kullanılacak iş aracının tüm sorumluluğu yükleniciye ait olacaktır.
- o) Yüklenici firma mali teklifini yaparken günlük olarak tahmini 200 ton katı atığın kazıcı-yükleyici ve ekskavatör kullanarak yüklemesini yapmayı ve/veya Güngör Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'ne tırlar vasıtasıyla transfer etmeyi kabul edecektir.

Yukarıda belirtilen veriler 2017 yılı ortalama günlük verisi olup, tahmini olarak verilmiştir.

9. Cezalar

a) Programa uymama cezası; Müteahhit önceden hazırlayıp İŞVERENE verdiği katı atık yükleme, transfer ve çalışma programı ve/veya çalışma takvimine uymakla yükümlüdür.

1.AŞAMA; Yüklenicinin şartnameler, günlük, haftalık ve aylık Çalışma Programlarına uymaması ve/veya bu programlarda gecikme yaşamasının Kontrollük tarafından tespit edilmesi ile birlikte Yükleniciye yazılı olarak derhal bir **“İHTAR”** gönderilir. **İHTAR;** işverene önceden verilmiş olan iş programında bir gecikme olduğunu ve söz konusu gecikmenin derhal giderilmesini, şartname ve İş Programına uygun olarak çalışılmasını ihtiva eder.

2.AŞAMA; İlk ihtar'ın ardından Yüklenicinin şartnameler ve Çalışma Programına uymamasının Kontrollük tarafından tespiti halinde, Yükleniciye ikinci bir ihtar gönderilir ve bu ihtar ile “Programa Uymama Cezası” adı altında Yüklenicinin alacağından 5,000TL(Beş bin Türk Lirası) kesinti yapıldığı bildirilir.

3. AŞAMA; İkinci ihtarın ardından Yüklenicinin şartnamelere ve Çalışma Programına uymamasının Kontrollük tarafından tespiti halinde, Yükleniciye üçüncü bir ihtar gönderilir ve bu ihtar ile “Şartnameler ve Programa Uymama Cezası” adı altında firmanın alacağından 7,000 TL(Yedi bin Türk Lirası)kesinti yapıldığı bildirilir. Üçüncü ihtar sair şeyler yanında, Yüklenicinin Çalışma Programına uymamasının Kontrollük tarafından

tespiti halinde yani dördüncü kez programda meydana gelen sapmanın tespiti halinde **İŞ SÖZLEŞMESİ’NİN** 14.maddesi olan Sözleşme’nin Feshi maddesinin yürürlüğe girebileceği ve/veya Yüklenicinin belirleyip Belediye’nin onay verdiği süreyi aşmış olmaması durumunda Yükleniciye İhale süresi içerisinde işlerini tamamlayabilmesi hakkını kullanması sağlanır.

b) Gecikme cezası; Yüklenicinin önceden belirlediği iş süresine, işin yapılış şekline ve şartnamelerde yazan yasalara bağlı olarak günün sonunda İş Sözleşmesi uyarınca işi teslim edememesi durumunda, işi tamamlayıp İşveren’e teslim edebilmesi için 7 takvim günü ek süre verilir, ancak işbu 7 her takvim günü için 2,000TL (İki bin Türk Lirası)”Gecikme Cezası” alınır. Yüklenicinin 7 takvim günü içinde verilmiş olan sürede işi tamamlayamaması halinde, son kez 7 takvim günü ek süre verilir ve her takvim günü için “Gecikme Cezası” olarak 3,000TL (Üç bin Türk Lirası) yüklenicinin alacağından kesilir. Yüklenici, kendisine tanınan toplam yedişer takvim günlük ek sürelerle rağmen çalışmalarını tamamlayamamış ise İşveren, İş Sözleşmesi’nin 14. Maddesi olan sözleşme’nin Feshi maddesini yürürlüğe koyar.

10. Sözleşme Süresi:

Katı Atık Yükleme ve Transfer İşleri İhalesi’nin başlama tarihi mukavelenin imzalanacağı gün olacaktır. İhale süresi 2 yıl olacaktır.

11. Gecikme Hali:

Katı atık yükleme ve transferinin, iş programlarına ve şartnamelerde yazan yasalara aykırı olarak uygulanmaması, geciktirilmesi ve süresi içinde tamamlanmaması halinde sözleşmenin diğer maddelerine ilaveten İdarenin yükleniciye gerekli uyarıyı yaptıktan sonra, işi başka firmaya devretmeye ve daha fazla geciktirmeyi önlemek amacı ile şantiyede yükleniciye ait olan araç gereç ve malzemelerin kullanılmasına yetki vermeye hakkı olacaktır.

12. Kontrollük:

Kontrollük, işin geneli için Girne Belediyesi’nin atayacağı yetkili kişi olacaktır.

13. İstasyon Kuruluşu:

Gerekli istasyon kuruluşu masrafları elektrik, su ve varsa telefon masrafları yükleniciye ait olacaktır. İstasyon kuruluşu Girne Belediyesi tarafından atanacak yetkili kişi onayından geçecektir.

14. Sigorta:

Yangın, yağmur ve fırtınadan doğabilecek zarar ziyana karşı şantiye ve malzemelerin tam değerinde muteber bir sigorta şirketine, iş süresi ve kati kabule kadar sigorta ettirilmesi yükleniciye ait olacaktır. Bunun yanında proje alanına cephesi bulunan tüm bina, bahçe duvarı, vb. yapılar geçici kabul tarihine kadar tam değerinde muteber bir sigorta şirketine sigorta ettirilmesi yükleniciye ait olacaktır. İstasyon alanında oluşabilecek herhangi bir kazaya karşı yüklenici ferdi kaza sigortası(Bireysel ve 3.şahıs sigortası) yapmakla sorumludur. Sigortaların tümü sözleşmelerin imzalanmasından itibaren Belediye kontrolüne sunulacaktır.

15. İstasyon Şefi ve Teknik Personeli:

Yüklenici yapılacak olan işlerin yürütülmesinden sorumlu olacak ve işin yürütülmesini sağlayacağı bir istasyon şefi istihdam edecektir. İş saatleri içinde istasyon şefinin şantiyede bulunması sağlanacaktır. İstasyon şefliğine minimum 5 yıl şantiye tecrübesine sahip katı atık yükleme ve transfer işlerinde deneyimli Çevre mühendisi veya teknik eleman getirilecektir. Teklif verilirken istasyon şefi ismi ile özgeçmişi ihale dosyası ile birlikte Girne Belediyesine verilecektir

16. Taşeronlar:

Yüklenici yapılacak olan işlerle ilgili kesinlikle taşeron kullanmayacaktır. Kullanılma ihtiyacı doğumunda Belediye yetkilisine bilgi verilecektir.

17. Puantaj Defteri:

İhale edilen alanda yapılan işler günü gününe hazırlanan puantaj defterine yazılacak ve istihkak raporlarının hazırlanışında bu puantaj defteri esas alınacaktır. Puantaj defterinin içeriği günlük kaç yol katı atık yüklenip transferinin yapıldığı ile ilgili olacaktır.

18. İlave İşler:

İhale kapsamında olmayan ilave işler yaptırılması halinde bu işlerin maliyeti ihale şartlarına ve birim fiyatları dikkate alınarak hesaplanacaktır.

19. Fiyat Farkı Uygulaması:

Yükleniciye herhangi bir nedenle fiyat artışı verilmeyecektir.(işçilik, malzeme, nakliye, yakıt zammı ve her türlü vergi vs.)

20. Avans Verilmesi:

Avans ödemesi yapılmayacaktır.

21. İhzarat Ödemesi:

İhzarat ödemesi yapılmayacaktır.

22. Temlik Hakkının Kısıtlanması:

Yüklenici firma bu ihale kapsamındaki herhangi bir istihkak veya alacağını üçüncü şahıs veya şahıslara ve/veya banka ve finans kuruluşlarına her ne maksat için olursa olsun devredemeyecek veya temlik edemeyecektir. Yüklenicinin bu ihale kapsamındaki herhangi bir mevcut veya müstakbel alacağını üçüncü şahıs veya şahıslara ve/veya banka veya finans kuruluşlarına devretmesi ve/veya temlik etmesi sözleşmenin Girne Belediyesi tarafından fesih edilmesi için yeterli bir fesih nedeni olacaktır.

23. Savaş Çıkması Hali:

Savaş çıkması ve katı atıkların yüklenip transferinin aksaması halinde ne yapılacağı taraflarca karara bağlanacaktır.

24. İş Sahasının Temizliği:

İhale süresi boyunca ihale edilen katı atık alanı temiz ve her türlü malzeme artıklarından, pisliklerden temizlenmiş vaziyette bulunacaktır.

İnsan sağlığı, iş güvenliği ve refahı şartlarına harfiyen uyulacaktır.

İstasyon temizliği belediye tarafından görevlendirilen kontrolün her gün için onayı alınıp onay defteri doldurulup imzalandıktan sonra gün kapatılacaktır.

Yaz aylarında haftada iki kez, kış aylarında hafta sonu olmak üzere Girne Belediyesi Sağlık Şubesi'nin öngördüğü şekilde ve istediği malzemeler kullanılarak ilaçlanacak ve raporlanıp hem Belediye Kontrolüne hem de Sağlık Birimi yetkililerine imzalatılacaktır.

İş sonunda ihale edilen alanın temiz ve her türlü malzeme artıklarından, pisliklerden temizlenmiş olarak Kontrol onaylı yazılı belge alınarak İdare'ye teslim edilecektir.

Ve buna karşılık içeride tutulan 24 aylık %10 Banka teminat mektubu firmaya iade edilecektir.

25. İşin Tamamlanması ve Teslimi:

İş, özel idari şartnameye uygun olarak tamamlandıktan sonra geçici kabul için İdareye on gün içinde başvurulacaktır.

İşbu Özel İdari Şartname bu madde dâhil 25 madde ve 8 sayfadan ibarettir.